



九州大学 スペース管理システム
KYUSHU UNIVERSITY SPACE MANAGEMENT SYSTEM VIRSION 2.0

取扱説明書

講義室予約システム
(運用者マニュアル)

2024年3月

第4版

 Design & System Development **サイリンクス株式会社**

目 次

第 1 章 システムを利用する	1
1-1. システムにログインする.....	1
1-1-1. 付与された運用者権限を選択する.....	2
1-2. システムのメニュー構成.....	3
1-3. システムからログアウトする.....	4
1-4. カレンダーを使った日付の入力方法.....	5
1-5. インフォメーションを確認する.....	6
1-6. 被代行者を管理する.....	7
1-6-1. 被代行者を追加する.....	8
1-6-2. 被代行者を削除する.....	9
第 2 章 講義室予約システム	10
2-1. 室予約の流れ.....	10
2-2. 講義室を管理する.....	12
2-2-1. 予約状を許可/不許可する.....	12
2-2-2. 室情報を管理する.....	17
2-5-3. 学期情報を設定する.....	23
2-5-3-1. カレンダーを生成する.....	25
2-5-3-2. 学期を設定する.....	26

2-5-4. カリキュラムを一括読込する.....	27
2-5-5. 繰り返し予約を管理する.....	30
2-5-6. 室の予約状況を印刷/ダウンロードする.....	38
2-5-7. 稼働率のレポートを作成する.....	41
2-3. 室をマップで検索する.....	45
2-4. 室を条件指定して検索する.....	47
2-5. 室の予約状況を確認する.....	49
2-5-1. 室情報を表示する.....	51
2-5-2. 室の利用状況を週単位で表示する.....	53
2-5-3. 室の利用状況を月単位で表示する.....	55
2-6. 室を本予約する.....	56
2-6-1. 本予約の内容を入力する.....	58
2-6-2. 繰り返し予約ダイアログ.....	59
2-7. 各種システム設定を行う.....	61
2-7-1. 運用者情報を設定する.....	62
2-7-2. 仮予約の通知を設定する.....	63
第3章 代行入力.....	64
3-1. 他の利用者の操作を代行する.....	64
3-2. 代行入力時のメニュー表示.....	65

はじめに

本書は九州大学 スペース管理システム(以下、本システム)の操作方法について説明します。

本システムは Web ベースで施設の検索、利用状況の紹介、利用申請、講義室の利用状況紹介等に関するサービスを提供するシステムです。

本システムは以下の機能より構成されます。

① スペース管理システム

各部署、教授等が占有的に使用する施設の検索、利用状況、申請機能を提供します。

② 講義室予約システム

講義室・会議室の検索、利用状況、予約機能を提供します。

③ レンタルスペース公募システム

レンタルスペースの検索、利用状況、公募機能の紹介を提供します。

④ エネルギー管理システム

各部署のエネルギー使用量を入力・管理する機能を提供します。

本システムは以下のクライアント環境で動作します。

Microsoft Edge	88 ~
Google Chrome	88 ~
Mozilla Firefox	86 ~
Safari	

【問い合わせ先】

施設部 施設管理課 施設マネジメント係
TEL 092-802-2072

【エネルギー管理システム問い合わせ先】

施設部 施設管理課 環境マネジメント係
TEL 092-802-2072

システムの中の入力項目について

特に記載がない限り、入力項目の入力規則は以下の表に従います。

入力項目	文字種	最大入力数
ユーザ ID	半角英数字、およびハイフン	32 文字
パスワード	半角英数字	32 文字
E メールアドレス	半角英数字、およびハイフン、ピリオド、@	2000 文字
電話番号	半角数字、およびハイフン	2000 文字
カナ名	全角カナ	2000 文字
番号、数量、人数等	半角数字	-
ID、コード等	半角英数字	32 文字
名称、標題等	制限無し	2000 文字
利用目的等、複数行入力項目	制限無し	2000 文字

※文字数のカウントは全角、半角を区別しません。

第 1 章 システムを利用する

1-1. システムにログインする

以下の URL にアクセスします。

<https://rent.facility2.kyushu-u.ac.jp/>

※通信プロトコルは https で行われます。http でアクセスしてもページの表示は行われませんのでご注意ください。

【ログイン画面（シングルサインオン）】

九州大学 Kyushu University SSO system
シングルサインオンシステム

SSO-KID

Password

このサービスへの属性送信の同意を取り消します。

Login

九州大学全学共通ID(SSO-KID)でログイン・サインインして下さい。

【トップメニュー画面】

九州大学 スペース管理システム
KYUSHU UNIVERSITY SPACE MANAGEMENT SYSTEM VERSION 2.0

利用 太郎

スペース管理(利用者)

スペース管理(若手研究者のスペース確保状況)

講義室予約(利用者)

レンタルスペース公募(利用者)

オンラインマニュアル

代行入力

ログアウト

1-1-1. 付与された運用者権限を選択する

1-1-1. 付与された運用者権限を選択する

代行入力

任意の運用ユーザを選択します。

代行 氏名	E-mail	所属
講義室運用ユーザ	kougiunyou01@xxxx.xx.xx	施設部
教員 太郎	user001@cylinks.co.jp	研究院 / 理学研究院 / 物性物理学・院
教員 次郎	user002@cylinks.co.jp	研究院 / 理学研究院 / 生物科学部門

※ シボレス認証でログインした後に、管理者より所掌事務の操作権限を付与されたユーザのみ
トップ画面で代行入力ボタンが表示され、代行入力が可能です

九州大学 スペース管理システム
KYUSHU UNIVERSITY SPACE MANAGEMENT SYSTEM VERSION 3.0

選択した運用ユーザで
操作を行えます

講義室運用ユーザ
利用 太郎が代行中。

講義室予約(運用者)

オンラインマニュアル

被代行入力者

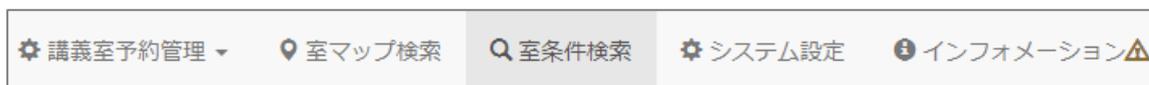
利用 太郎

代行を行っている元ユーザに戻ります。

1-2. システムのメニュー構成

メニュー構成を説明します。

【利用者:メニュー部(画面上部)】

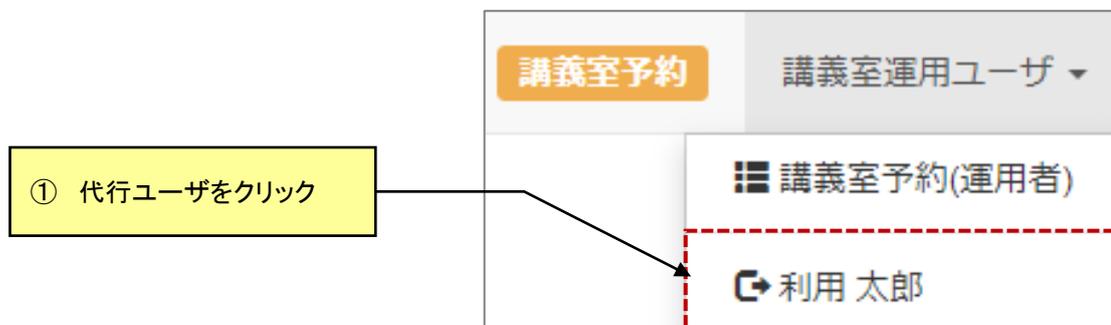


機能名	説明
講義室予約管理	講義室を管理するための機能メニューが表示されます。 (2-2. 各種システム設定を行う 参照)
室マップ検索	室マップ検索画面に遷移します。 (2-3. 室をマップで検索する 参照)
室条件検索	室条件検索画面に遷移します。 (2-4. 室を条件指定して検索する 参照)
システム設定	予約状況確認画面に遷移します。 (2-7. 各種システム設定を行う 参照)
インフォメーション	インフォメーションを確認します。 掲載中のインフォメーションがあれば、アイコン「  」が表示されます。 (1-6. インフォメーションを確認する 参照)

1-3. システムからログアウトする

システムからログアウトします。ログアウト後はトップページ画面に遷移します。この時、シングルサインオン認証時の情報は保持されますので再度認証する必要がございません。

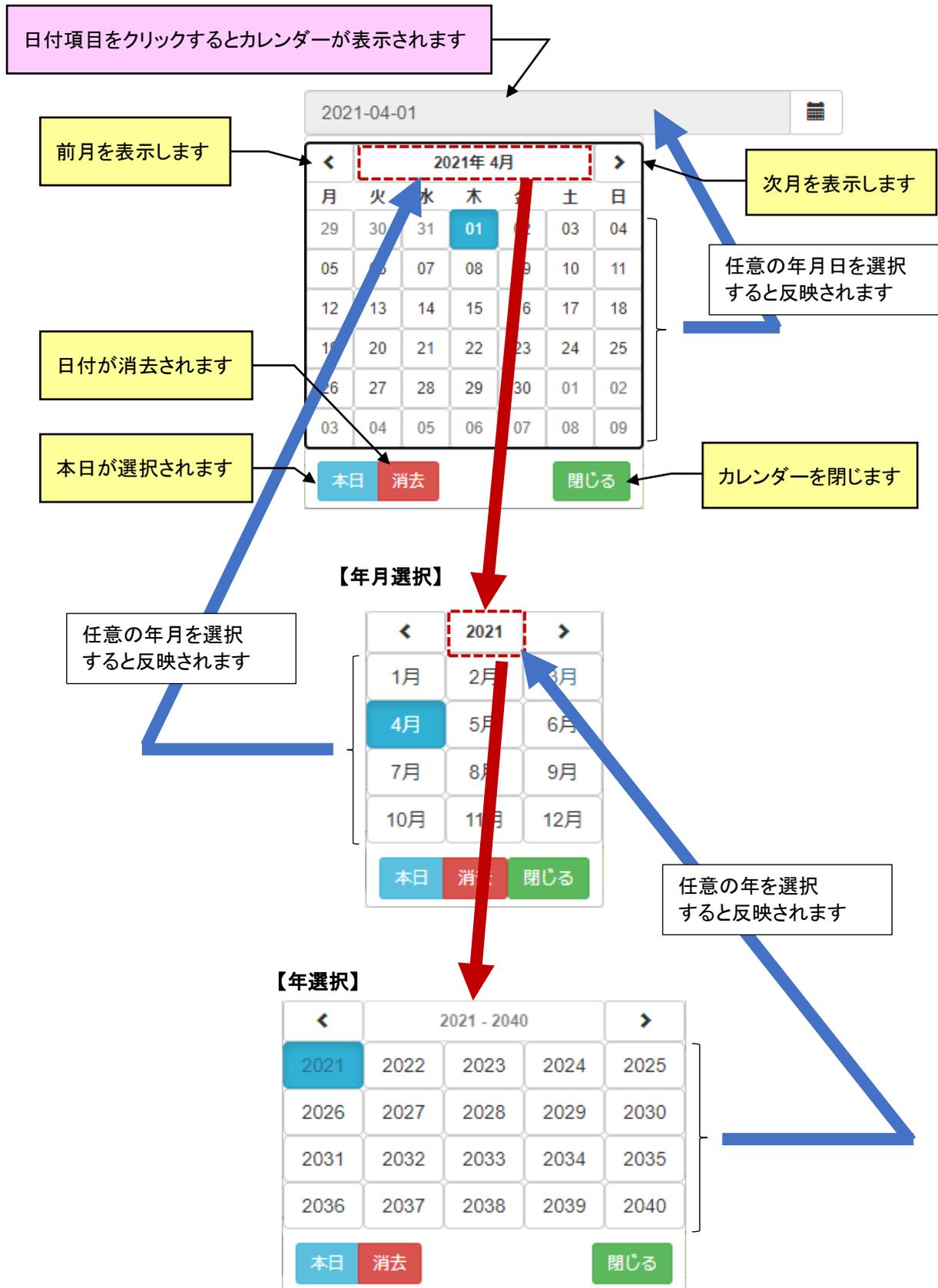
【全画面共通メニュー(右上部)】



【トップメニュー画面】



1-4. カレンダーを使った日付の入力方法



1-5. インフォメーションを確認する

管理者および運用者からのインフォメーションを確認します。

【利用者:メニュー部(画面上部)】



【インフォメーション画面】



本文が長い場合、展開←→要約できます。



1-6. 被代行者を管理する

被代行者の追加と削除を行います。


九州大学 **スペース管理システム**
KYUSHU UNIVERSITY SPACE MANAGEMENT SYSTEM VERSION 2.0

 **講義室運用ユーザ**
利用 太郎が代行中。

 **被代行入力者**

 **利用 太郎**



 **被代行入力者**

削除	氏名	E-mail	所属
<input type="button" value="削除"/>	運用 花子	unyou01@xxxxx.xx.xx	工学部等事務部 / 工学部等教務課 / 専門員
<input type="button" value="削除"/>	利用 太郎	riyou01@xxxxx.xx.xx	工学部等事務部 / 工学部等教務課 / 教務係

《画面項目》

項目名	I/O	説明
キーワード	任意	検索用のキーワードを指定します。1つのみ指定可能で部分一致で検索します。
検索	ホ*タ	指定された検索条件で検索します。
新規登録	ホ*タ	新たに被代行者を登録します。 (1-6-1. 被代行者を追加する)
削除	ホ*タ	被代行者を削除します。 (1-6-2. 被代行者を削除する)
氏名	表示	被代行者の氏名を表示します。
E-mail	表示	被代行者の連絡先 E-mail を表示します。
所属	表示	被代行者の所属を表示します。

1-6-1. 被代行者を追加する。

被代行人入力者

キーワード Q 検索

+ 新規登録

Q ユーザ検索 ×

キーワード

所属組織

部局

所属課

係・講座

Q 検索 « < 1 > » 1件中、1行目から1行を表示中

	氏名	所属
+	事務 三部	施設部 / 施設部施設管理課 / 施設マネジメント係

✕ 閉じる

《画面項目》

項目名	I/O	説明
キーワード	任意	検索用のキーワードを指定します。1つのみ指定可能で部分一致で検索します。
部局	選択	検索したい部局を指定します。
所属課	選択	検索したい所属課を指定します。
係・講座	選択	検索したい係・講座を指定します。
検索	ボタン	指定された検索条件で検索します。
+	ボタン	ユーザを被代行者に追加します。
氏名	表示	被代行者の氏名を表示します。
所属	表示	被代行者の所属を表示します。
閉じる	ボタン	ユーザ検索画面を閉じます。

1-6-2. 被代行者を削除する。

削除	氏名	E-mail	所属
<input type="checkbox"/>	通用 花子	unyou01@xxxx.xx.xx	工学部等事務部 / 工学部等教務課 / 専門員
<input type="checkbox"/>	利用 太郎	riyou01@xxxx.xx.xx	工学部等事務部 / 工学部等教務課 / 教務係



△ 削除確認 ×

1件のデータを削除します。削除したデータは復元できません。削除を実行しますか？

《画面項目》

項目名	I/O	説明
はい	ボタン	被代行者を削除します。
いいえ	ボタン	被代行者を削除せず、削除確認画面を閉じます。

第2章 講義室予約システム

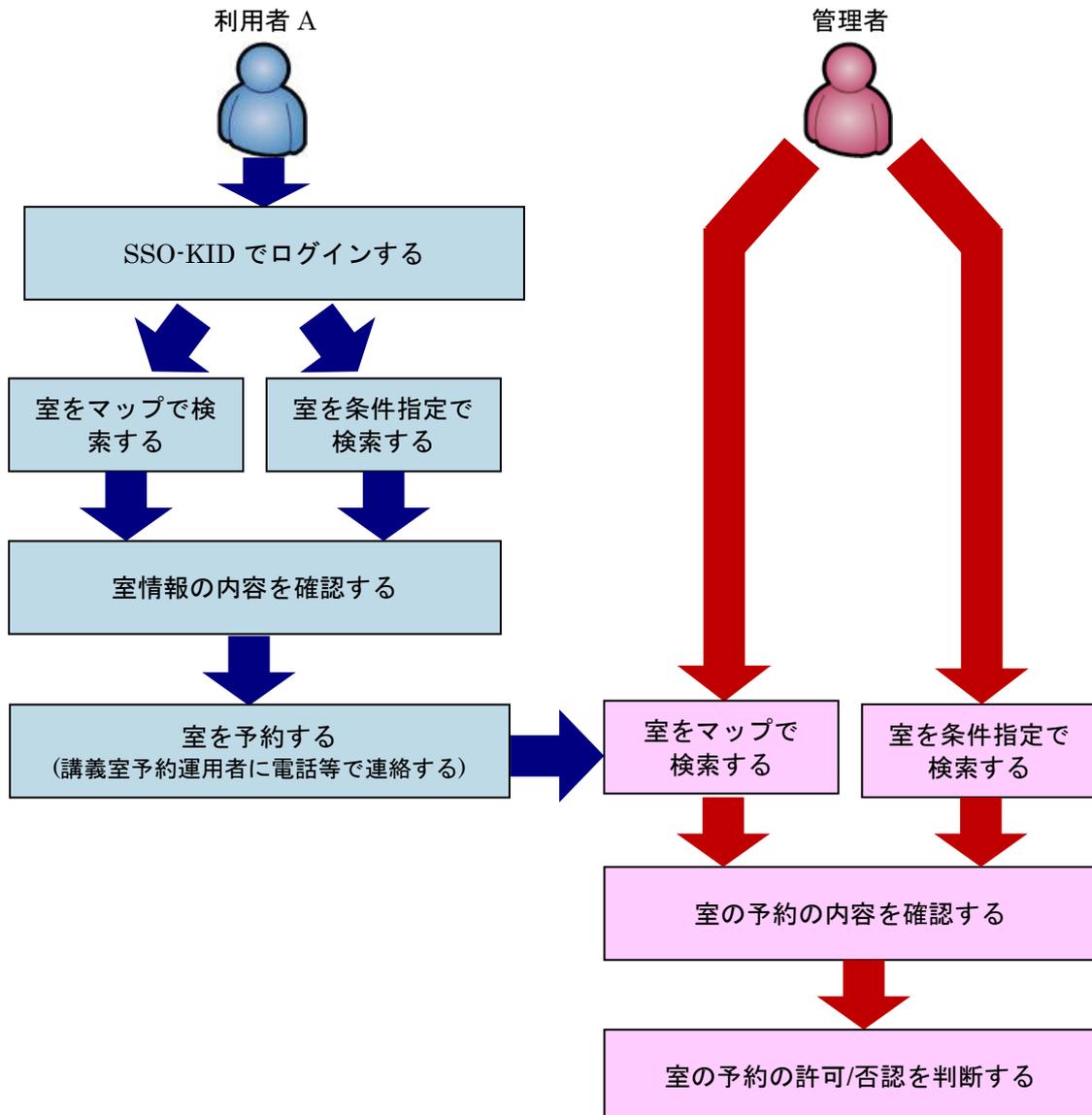
2-1. 室予約の流れ

利用者による講義室の予約に対し、管理者が許可することで、利用者は講義室の予約が可能になります。講義室予約の対象となる室は運用されている部局にて運用されている室のみが対象となります。

【仮予約が許可されていない室】

利用者は、講義室運用者に講義室(会議室を含む)の利用を依頼(電話連絡等)することで、講義室(会議室を含む)の利用が可能になります。

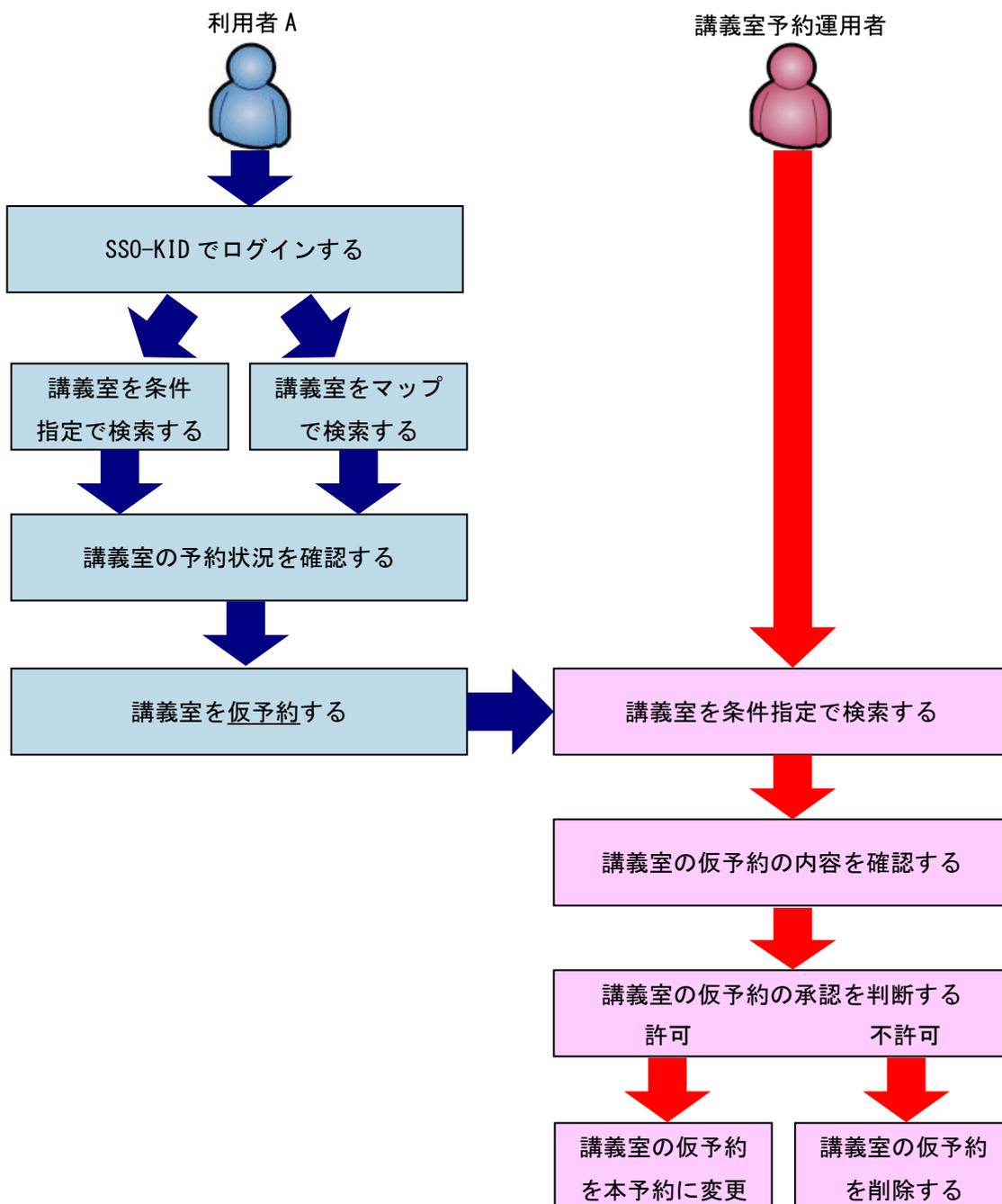
《イメージ図》



【仮予約が許可されている室】

利用者による講義室の仮予約に対し、講義室運用者が許可することで、利用者の仮予約が本予約に変更されます。

《イメージ図》



2-2. 講義室を管理する

講義室の予約状況、室情報、学期情報、カリキュラム等の管理を行います。

2-2-1. 予約状を許可/不許可する

予約状況を一覧表示し、一括許可/一括不許可、または予約を編集します。

【予約状況管理】

予約状況管理									
キーワード		検索	詳細検索 ...		<input type="button" value="一括許可"/> <input type="button" value="一括不許可"/>		3件中、1行目から3行を表示中		
団地/棟/階: 伊都/ウエスト2号館 予約状況: 仮予約 予約方法: カリキュラム+一括+個別 コマの種類: 通常+休講+補講 表示件数: 25件									
操作	団地/棟/階/室番号	区分	予約者	コマの種類	申込日	予約日時	予約状況		
<input type="checkbox"/>	伊都/ウエスト2号館/2階/9 2-303-2F-9 実験室	ID1: 教育研究基盤 02.教員実験室	利用 太郎	休講	2021/3/26	2021/4/9(金) 1限 8:40~12:00	仮予約	編集	
<input type="checkbox"/>	伊都/ウエスト2号館/2階/9 2-303-2F-9 実験室	ID1: 教育研究基盤 02.教員実験室	利用 太郎	通常	2021/3/26	2021/4/7(水) 12:00~13:00	仮予約	編集	
<input type="checkbox"/>	伊都/ウエスト2号館/2階/ 45 2-303-2F-45 実験室	ID1: 教育研究基盤 21.部局等共用(競争的実験室) スペース	利用 太郎	休講	2021/3/26	2021/4/7(水) 4限 14:50~16:20	仮予約	編集	

《画面項目》

項目名	I/O	説明
キーワード	任意	ユーザ検索用のキーワードを指定します。1つのみ指定可能で部分一致で検索します。一覧上に表示されている項目が検索対象項目です。
検索	ボタン	指定された検索条件で検索します。
詳細検索	ボタン	詳細検索ダイアログを表示します。
一括許可	ボタン	チェックされた行の利用申請を一括承認します。
一括不許可	ボタン	チェックされた行の利用申請を一括否認します。
編集	ボタン	当該ユーザを選択した状態で予約画面を表示します。
団地/棟/階/室番号	表示	団地/棟/階/室番号を表示します。
室ID	表示	室IDを表示します。
室名称	表示	室名称を表示します。
区分	表示	区分を表示します。
用途	表示	用途を表示します。
区分	表示	区分を表示します。
用途	表示	用途を表示します。
予約状況	表示	予約状況を表示します。

【詳細検索】

△ 詳細検索 ×

団地 棟
 階 室ID (団地番号-棟番号-階名称F-室番号)
 例: 2-504-1F-17, 2-504-1F*, 2-504-*F
 区分 用途
 室名称 予約状況 全て 仮予約 許可済
 予約者名 予約者E-mail
 使用者名
 表示開始日 終了日
 予約方法 カリキュラム 一括 個別
 コマの種類 通常 休講 補講
 キーワード
 並び順 団地/棟/階/室番号 使用者名 申込日 予約日時 予約状況 降順
 表示件数 25件 50件 100件 250件

《画面項目》

項目名	I/O	説明
団地	選択	団地を選択します。
棟	選択	棟を選択します。団地を変更すると選択内容が変化します。
階	選択	階名称を選択します。棟を変更すると選択内容が変化します。
室ID	任意	室IDを半角英数字で指定します。 「団地番号-棟番号-階名称 F-室番号」の形式で、階名称と室番号にはワイルドカード「*」を指定できます。 例) 002-603-1F-* → 伊都、ウエスト1号館、1階の全室 例) 002-603-*F-* → 伊都、ウエスト1号館の全室
区分	選択	区分を選択します。
用途	選択	用途を選択します。
室名称	任意	室名称を入力します。(部分一致)
予約者名	任意	予約者名を入力します。(部分一致)
予約者E-mail	任意	予約者E-mailを入力します。(部分一致)
使用者名	任意	使用者名を入力します。(部分一致)
表示開始日	任意	表示開始日を入力します。
表示終了日	任意	表示終了日を入力します。
予約方法	チェック	対象となる予約方法をチェックします。(複数選択可)
コマの種類	チェック	対象となるコマの種類をチェックします。(複数選択可)
キーワード	任意	検索したいキーワードを入力します。
並び順	選択	並び順を選択する。
表示件数	選択	表示件数を選択する。

【予約画面】

① 予約
×

室基本情報

室ID	2-303-2F-9	配置図	平面図	用途	02.教員実験室	
室名称	実験室				建築年	2006年
室呼称番号	2-303-2F-9					
区分	ID1:教育研究基盤					
面積	21m ²					

講義室情報 仮予約可

室用途	講義室(前・後期)	その他(理由)	
プロジェクト	-	スクリーン	- マイク -
その他		収容人数	- 試験定員 -

入力者: 施設 太郎 (2021/3/26)

予約内容

予約日: コマの種類

通常 休講 補講

予約方法

時間で予約 コマで予約

時間割: 開始コマ: 終了コマ:

利用目的

授業(時間割) セミナー(教育・研究) 会議・研修(教員・事務) 公開 非公開

自習(学生) その他(保守工事修理等)

利用目的(講義名等)

 公開 非公開

備考

 公開 非公開

使用者名

 公開 非公開

利用人数

人 公開 非公開

入力者: 利用 太郎 (2021/3/26)

運用者情報

氏名	講義室運用ユーザ
部局	施設部
所属課	
係・講座	

連絡先

施設部 施設管理課 施設活用係
担当者名: 施設 太郎
内線番号: 9999

伝達事項

学内行事等を優先的させていただく場合がございますのでご了承ください。

添付ファイル

表示名	サイズ(bytes)
-----	------------

不許可

許可

× キャンセル

② 予約内容を確認して、必要に応じて編集します。

① 許可または不許可します。

- 14 -

《画面項目》

項 目	説 明
室基本情報	室名称、区分、用途、面積等の室に関する基本的な情報を表示します。
講義室情報	講義室の室名称、用途、仮予約の許可、設備の有無等を設定します。
予約内容	
運用者情報	講義室の運用者に関する情報を設定します。
添付ファイル	講義室に対する添付ファイルを設定します。

【予約内容】

予約内容		
予約日	コマの種類	
2021-04-09	<input type="radio"/> 通常 <input checked="" type="radio"/> 休講 <input type="radio"/> 補講	
予約方法		
<input type="radio"/> 時間で予約 <input checked="" type="radio"/> コマで予約		
時間割	開始コマ	終了コマ
標準コマ(7:00~22:00)	1限(8:40~10:10)	2限(10:30~12:00)
利用目的		
<input checked="" type="radio"/> 授業(時間割) <input type="radio"/> セミナー(教育・研究) <input type="radio"/> 会議・研修(教員・事務) <input checked="" type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 非公開 <input type="radio"/> 自習(学生) <input type="radio"/> その他(保守工事修理等)		
利用目的(講義名等)		
無機化学 I	<input checked="" type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 非公開	
備考		
2000文字以内	<input checked="" type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 非公開	
使用者名		
利用 太郎	<input checked="" type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 非公開	
利用人数		
10	人	<input checked="" type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 非公開
入力者: 利用 太郎 (2021/3/26)		

《画面項目》

項目名	I/O	説明
予約日	必須	予約日を入力します。
休講・補講	選択	通常・休講・補講から選択します。
予約方法	選択	時間で予約・コマで予約から選択します。
開始/終了時間	必須	時間で予約時に開始時間と終了時間を入力します。
時間割・開始/終了コマ	必須	コマで予約時に時間割、開始コマと終了コマを入力します。
利用目的	選択	利用目的を選択し、それを公開/非公開するかを選択します。
利用目的(講義名等)	必須	利用目的(講義名等)を入力し、それを公開/非公開するかを選択します。
備考	任意	備考を入力し、それを公開/非公開するかを選択します。
使用者名	必須	使用者名を入力し、それを公開/非公開するかを選択します。
利用人数	必須	利用人数を入力し、それを公開/非公開するかを選択します。

2-2-2. 室情報を管理する

室に関する講義室情報、運用者情報、添付ファイルを設定します。

【室情報管理】

☰
室情報管理

«
<
1
>
»

3件中、1行目から3行を表示中

室用途: 講義室+セミナー室+会議室+その他 並び順: 団地/棟/階/室番号

操作	団地/棟/階/室番号		区分	運用者	収容人数(人)	試験定員(人)	面積(m ²)
	室ID	室名称	用途				
編集	伊都 / ウエスト2号館 / 2階 / 9 2-303-2F-9	実験室	ID1: 教育研究基盤 02. 教員実験室	講義室運用ユーザ			21
編集	伊都 / ウエスト2号館 / 2階 / 45 2-303-2F-45	実験室	ID1: 教育研究基盤 21. 部局等共用(競争的実験室) スペース	講義室運用ユーザ	80	50	237
編集	伊都 / ウエスト2号館 / 2階 / 54 2-303-2F-54	プラズマ工学実験室	ID1: 教育研究基盤 02. 教員実験室	講義室運用ユーザ	60	40	107

《画面項目》

項目名	I/O	説明
キーワード	任意	ユーザ検索用のキーワードを指定します。1つのみ指定可能で部分一致で検索します。一覧上に表示されている項目が検索対象項目です。
検索	ボタン	指定された検索条件で検索します。
詳細検索	ボタン	詳細検索ダイアログを表示します。
一括許可	ボタン	チェックされた行の利用申請を一括承認します。
一括不許可	ボタン	チェックされた行の利用申請を一括否認します。
編集	ボタン	当該ユーザを選択した状態で利用申請ダイアログを表示します。
団地/棟/階/室番号	表示	団地/棟/階/室番号を表示します。
室ID	表示	室IDを表示します。
室名称	表示	室名称を表示します。
区分	表示	区分を表示します。
用途	表示	用途を表示します。
運用者	表示	区分を表示します。
収容人数	表示	収容人数を表示します。
試験定員	表示	試験定員を表示します。
面積	表示	面積を表示します。

【詳細検索】

△ 詳細検索 ×

<p>団地 <input type="text" value="指定しない"/></p> <p>階 <input type="text" value="指定しない"/></p> <p>区分 <input type="text" value="指定しない"/></p> <p>室名称 <input type="text" value="200文字以内"/></p> <p>室用途 <input checked="" type="checkbox"/> 講義室 <input checked="" type="checkbox"/> セミナー室 <input checked="" type="checkbox"/> 会議室 <input checked="" type="checkbox"/> その他 </p> <p>定員 <input checked="" type="radio"/> 指定しない <input type="radio"/> 指定する </p> <p>収容人数 <input checked="" type="radio"/> ~49 <input type="radio"/> 50~99 <input type="radio"/> 100~149 <input type="radio"/> 150~249 <input type="radio"/> 250~ </p> <p>キーワード <input type="text" value="200文字以内"/></p> <p>並び順 <input checked="" type="radio"/> 団地/棟/階/室番号 <input type="radio"/> 収容人数 <input type="radio"/> 試験定員 <input type="radio"/> 面積 <input type="checkbox"/> 降順 </p>	<p>棟 <input type="text" value="指定しない"/></p> <p>室ID (団地番号-棟番号-階名称F-室番号) 例: 2-504-1F-17, 2-504-1F-*, 2-504-*F </p> <p>用途 <input type="text" value="指定しない"/></p> <p>面積 <input type="text" value="指定しない"/> m²以上 <input type="text" value="指定しない"/> m²以下 </p> <p>試験定員 <input type="radio"/> ~49 <input type="radio"/> 50~59 <input type="radio"/> 60~79 <input type="radio"/> 80~99 <input type="radio"/> 100~ </p>
--	---

《画面項目》

項目名	I/O	説明
団地	選択	団地を選択します。
棟	選択	棟を選択します。団地を変更すると選択内容が変化します。
階	選択	階名称を選択します。棟を変更すると選択内容が変化します。
室ID	任意	室IDを半角英数字で指定します。 「団地番号-棟番号-階名称 F-室番号」の形式で、階名称と室番号にはワイルドカード「*」を指定できます。 例)002-603-1F-* → 伊都、ウエスト1号館、1階の全室 例)002-603-*F-* → 伊都、ウエスト1号館の全室
区分	選択	区分を選択します。
用途	選択	用途を選択します。
室名称	任意	指定した文字列で、室名称を部分一致検索します。
定員	選択	指定する/指定しないを選択します。
面積	選択	面積を範囲で指定します。
定員	選択	指定する/指定しないを選択します。
収容人数	選択	収容人数を選択します。
試験定員	選択	収容人数を選択します。
キーワード	任意	検索したいキーワードを入力します。
並び順	選択	並び順を選択する。

【室情報】

✎ 室情報
×

室基本情報

室ID	2-303-2F-9	配置図	平面図		
室名称	実験室				
区分	ID1: 教育研究基盤	用途	02. 教員実験室		
面積	21m ²	建築年	2006年		

講義室情報
👤 運用者情報
📎 添付ファイル

※未読項目があります。黄色のボタンをクリックし、内容を確認してください。

講義室情報

室名称

室用途

講義室(前・後期)
 講義室(4学期)
 セミナー室
 会議室
 その他
 仮予約
 許可
 禁止

貸出禁止期間

開始日時: 2021-04-07 17:00 ~ 終了日時: 2021-04-07 23:59

貸出禁止理由

プロジェクタ

 台

スクリーン

 枚

マイク

 本

その他

定員

 名

試験定員

 名

入力者: 施設 太郎 (2021/3/26)

② 登録ボタンをクリックします

✓ 登録
✕ キャンセル

《画面項目》

項 目	説 明
室基本情報	室名称、区分、用途、面積等の室に関する基本的な情報を表示します。
講義室情報	講義室の室名称、用途、仮予約の許可、設備の有無等を設定します。
運用者情報	講義室の運用者に関する情報を設定します。
添付ファイル	講義室に対する添付ファイルを設定します。

【講師室情報】

		
講師室情報		
室名称 <input type="text" value="実験室"/>		
室用途 <input checked="" type="radio"/> 講義室(前・後期) <input type="radio"/> 講義室(4学期) <input type="radio"/> セミナー室 <input type="radio"/> 会議室 <input type="radio"/> その他		仮予約 <input checked="" type="radio"/> 許可 <input type="radio"/> 禁止
貸出禁止期間 開始日時 <input type="text" value="2021-04-07"/> <input type="text" value="17:00"/> ~ 終了日時 <input type="text" value="2021-04-07"/> <input type="text" value="23:59"/>		
貸出禁止理由 <input type="text" value="電源設備調査"/>		
プロジェクタ <input type="text" value="1~99"/> 台	スクリーン <input type="text" value="1~99"/> 枚	マイク <input type="text" value="1~99"/> 本
その他 <input type="text" value="200文字以内"/>		
収容人数 <input type="text" value="0~9999"/> 名	試験定員 <input type="text" value="0~9999"/> 名	
入力者: 施設 太郎 (2021/3/26)		

《画面項目》

項目名	I/O	説明
室名称	必須	室名称を入力します。
室用途	選択	棟を選択します。団地を変更すると選択内容が変化します。
仮予約	選択	階名称を選択します。棟を変更すると選択内容が変化します。
貸出禁止期間	任意	貸出禁止期間を開始日時～終了日時で入力します。
貸出禁止理由	任意	貸出禁止理由を入力します。
プロジェクタ	選択	室のプロジェクタの台数を入力します。
スクリーン	任意	室のスクリーンの枚数を入力します。
マイク	任意	室のマイクの本数を入力します。
その他	任意	その他の設備等について入力します。
収容人数	任意	収容人数を選択します。
試験定員	任意	試験定員を選択します。

【講師室情報】

✎ 室情報
✕

室基本情報

室ID	2-303-2F-9	配置図	平面図	
室名称	実験室			
区分	ID1: 教育研究基盤	用途	02. 教員実験室	
面積	21m ²	建築年	2006年	


 講義室情報


 運用者情報


 添付ファイル

運用者情報

氏名	講義室運用ユーザ
部局	施設部
所属課	
係・講座	

連絡先

10000文字以内

伝達事項

10000文字以内

✓ 登録
✕ キャンセル

《画面項目》

項目名	I/O	説明
氏名	表示	運用者の氏名をします。
部局	表示	運用者の部局をします。
所属課	表示	運用者の所属課をします。
係・講座	表示	運用者の氏名をします。
連絡先	任意	運用者の連絡先を入力します。
伝達事項	任意	利用者への伝達事項を入力します。

【講師室情報】

 講義室情報	 運用者情報	 添付ファイル
添付ファイル		
 表示名		サイズ(bytes)  
 ※新規添付ファイル		

《画面項目》

項目名	I/O	説明
「+」	ボタン	ファイルアップロードダイアログを表示します。
表示名	リンク	添付ファイルの名前をリンクとして表示します。 クリックすると添付ファイルをダウンロードできます。
サイズ	表示	室を利用する博士課程の人数を入力します。
「×」	ボタン	当該行を削除します。

【ファイルアップロード】

 フィルアップロード ×

表示名

200文字以内

ファイル

ファイル 

《画面項目》

項目名	I/O	説明
表示名	必須	添付ファイル名を入力します。
ファイル	必須	開くダイアログよりファイルを選択します。
検索	ボタン	入力された内容で登録します。
キャンセル	ボタン	入力内容を破棄しダイアログを閉じます。

2-5-3. 学期情報を設定する

講義室予約の根幹となるカレンダー生成し、学期情報を設定します。

【学期情報設定】

🔧 学期情報設定(2020年度)
📅 カレンダー生成
☑️ 期間一括設定
☰

2020年度
4月
◀
▶

月	火	水	木	金	土	日
		1 平日 前席 春期	2 平日 前席 春期	3 平日 前席 春期	4 平日 前席 春期	5 休日 前席 春期
6 平日 前席 春期	7 平日 前席 春期	8 平日 前席 春期	9 平日 前席 春期	10 平日 前席 春期	11 平日 前席 春期	12 休日 前席 春期
13 動作試験 休日 異出不可 前席 春期	14 動作試験 休日 異出不可 前席 春期	15 動作試験 休日 異出不可 前席 春期	16 動作試験 休日 異出不可 前席 春期	17 動作試験 休日 異出不可 前席 春期	18 動作試験 休日 異出不可 前席 春期	19 動作試験 休日 異出不可 前席 春期
20 平日 前席 春期	21 平日 前席 春期	22 平日 前席 春期	23 平日 前席 春期	24 平日 前席 春期	25 平日 前席 春期	26 休日 前席 春期
27 平日 前席 春期	28 平日 前席 春期	29 昭和の日 休日 前席 春期	30 平日 前席 春期			

学期	期間	授業期間
前期	2020年4月1日～2020年9月30日	2020年4月1日～2020年9月30日
後期	2020年10月1日～2021年3月31日	2020年10月1日～2021年3月31日
春期	2020年4月1日～2020年6月30日	2020年4月1日～2020年6月30日
夏期	2020年7月1日～2020年9月30日	2020年7月1日～2020年9月30日
秋期	2020年10月1日～2020年12月31日	2020年10月1日～2020年12月31日
冬期	2021年1月1日～2021年3月31日	2021年1月1日～2021年3月31日

《画面項目:カレンダー》

項目名	I/O	説明
カレンダー生成	ボタン	自動生成ダイアログを表示します。
期間一括設定	ボタン	期間一括設定ダイアログを表示します。
時間割設定:編集	ボタン	編集として時間割設定ダイアログを表示します。
CSVダウンロード	ボタン	名前を付けて保存するダイアログを表示します。
CSVダウンロード (表示中の年度のみ)	ボタン	名前を付けて保存するダイアログを表示します。 ダウンロード対象は表示中の年度のみとなります。
CSVアップロード	ボタン	CSVアップロードダイアログを表示します。
年度	選択	処理対象年度を選択します。カレンダーが選択した年度に切り替わります。
月	選択	当該年度の処理対象月を選択します。カレンダーが選択した月に切り替わります。
カレンダー:編集	ボタン	当該日付のカレンダー設定ダイアログを表示します。

《画面項目:学期》

項目名	I/O	説明
編集	ボタン	自動生成ダイアログを表示します。
種別	表示	前期/後期、春期/夏期/秋期/冬期/を憑依します。
期間	表示	各期に割り当てられた期間を表示します。
授業期間	表示	授業期間を表示します 期間開始日 ≤ 授業期間開始日 ≤ 授業期間終了日 ≤ 終了日となります

【カレンダー内の凡例】

分類	凡例
平日/休日	平日 休日
貸出可否	貸出不可
学期	前期 後期
四半期	春期 夏期 秋期 冬期

2-5-3-1. カレンダーを生成する

カレンダーを生成します。生成できるカレンダーはシステム日年の前後3年分(当年を含む7年分)です。生成時のデフォルトは講義室予約システム管理者が設定したカレンダーとなります。

【カレンダー生成ダイアログ】

自動生成 ✕

📌 現在登録されている休日情報を元にカレンダーを自動生成します。

対象年度 登録済みの休日

17日分 春分の日(2021年3月20日)まで

休日に指定する曜日

月 火 水 木 金 土 日

《画面項目》

項目名	I/O	説明
対象年度	選択	対象年度を選択します。
登録済みの休日	必須	登録済みの休日数と最終の休日名を表示します。 (2-3-3. 国民の祝日を取得する 参照)
休日に指定する曜日	チェック	休日に指定する曜日を選択します。(複数選択可)
登録	ボタン	入力された内容で登録します。
キャンセル	ボタン	入力された内容を破棄して当該ダイアログを閉じます。

2-5-3-2. 学期を設定する

各学期の開始日・終了日を設定します。授業期間は期間開始日 ≤ 授業期間開始日 ≤ 授業期間終了日 ≤ 終了日となります

【学期設定】

✎ 学期設定
✕

前期開始日 <input type="text" value="2020-04-01"/>	前期終了日 <input type="text" value="2020-09-30"/>	前期授業開始日 <input type="text" value="2020-04-01"/>	前期授業終了日 <input type="text" value="2020-09-30"/>
後期開始日 <input type="text" value="2020-10-01"/>	後期終了日 <input type="text" value="2021-03-31"/>	後期授業開始日 <input type="text" value="2020-10-01"/>	後期授業終了日 <input type="text" value="2021-03-31"/>
春期開始日 <input type="text" value="2020-04-01"/>	春期終了日 <input type="text" value="2020-06-30"/>	春期授業開始日 <input type="text" value="2020-04-01"/>	春期授業終了日 <input type="text" value="2020-06-30"/>
夏期開始日 <input type="text" value="2020-07-01"/>	夏期終了日 <input type="text" value="2020-09-30"/>	夏期授業開始日 <input type="text" value="2020-07-01"/>	夏期授業終了日 <input type="text" value="2020-09-30"/>
秋期開始日 <input type="text" value="2020-10-01"/>	秋期終了日 <input type="text" value="2020-12-31"/>	秋期授業開始日 <input type="text" value="2020-10-01"/>	秋期授業終了日 <input type="text" value="2020-12-31"/>
冬期開始日 <input type="text" value="2021-01-01"/>	冬期終了日 <input type="text" value="2021-03-31"/>	冬期授業開始日 <input type="text" value="2021-01-01"/>	冬期授業終了日 <input type="text" value="2021-03-31"/>

≪画面項目≫

項目名	I/O	説明
前期期間	必須	前期期間の開始日・終了日を入力します。
前期授業期間	必須	前期授業期間の開始日・終了日を入力します。
後期期間	必須	後期期間の開始日・終了日を入力します。
後期授業期間	必須	後期授業期間の開始日・終了日を入力します。
春期期間	必須	春期期間の開始日・終了日を入力します。
春期授業期間	必須	春期授業期間の開始日・終了日を入力します。
夏期期間	必須	夏期期間の開始日・終了日を入力します。
夏期授業期間	必須	夏期授業期間の開始日・終了日を入力します。
秋期期間	必須	秋期期間の開始日・終了日を入力します。
秋期授業期間	必須	秋期授業期間の開始日・終了日を入力します。
冬期期間	必須	冬期期間の開始日・終了日を入力します。
冬期授業期間	必須	冬期授業期間の開始日・終了日を入力します。
登録	ボタン	入力された内容で登録します。
キャンセル	ボタン	入力された内容を破棄して当該ダイアログを閉じます。

2-5-4. カリキュラムを一括読込する

CSV 形式ファイルからカリキュラムを一括で読み込みます。

【カリキュラム一括読込】

《画面項目》

項目名	I/O	説明
キーワード	任意	ユーザ検索用のキーワードを指定します。1つのみ指定可能で部分一致で検索します。一覧上に表示されている項目が検索対象項目です。
検索	ボタン	指定された検索条件で検索します。
詳細検索	ボタン	詳細検索ダイアログを表示します。
新規作成	ボタン	カリキュラム登録ダイアログを表示します。

【カリキュラム登録ダイアログ】

【注意事項】

カリキュラム投入用の CSV 形式ファイルの文字コードは SHIFT-JIS となります。
Excel で形式を指定する時は「CSV(コンマ区切り)(*csv)」を選択してください。バージョンによっては「CSV UTF-8(コンマ区切り)(*csv)」が選択可能な場合がありますが、お間違えない様にご注意ください。

《画面項目》

項目名	I/O	説明
年度	選択	年度を選択します。
件名	必須	登録済みの休日数と最終の休日名を表示します。 (2-3-3. 国民の祝日を取得する 参照)
ファイル	必須	開くダイアログよりカリキュラム一括登録用の CSV 形式ファイルを選択する。
登録	ボタン	入力された内容で登録します。
キャンセル	ボタン	入力された内容を破棄して当該ダイアログを閉じます。

【カリキュラム一括読込(カリキュラム投入後)】

カリキュラム一括読込
+ 新規作成
- 一括削除

« ◀ 1 ▶ »

1件中、1行目から1行を表示中

表示件数: 25件

操作	年度	件名	登録者	処理件数	一覧
<input type="button" value="編集"/>	2021年度	2021年度前期	講義室運用ユーザ	10	<input type="button" value=">"/>

《画面項目》

項目名	I/O	説明
編集	ボタン	入力された内容で登録します。
年度	表示	年度を表示します。
登録者	表示	登録者名を表示します。
処理件数	表示	投入されたカリキュラムの処理件数を表示します。
「>」	ボタン	カリキュラム一覧画面を表示します。

【カリキュラム投入用の CSV ファイルフォーマット】

項目名	入力	説明
年度	必須	
学期 ID	必須	
学期名	任意	1:前期、2:後期、3:春期、4:夏期、5:秋期、6:冬期
予約開始日	任意	未入力の場合は年度+学期の開始日 (年度+学期内の日付であること)
予約終了日	任意	未入力の場合は年度+学期の終了日 (年度+学期内の日付かつ開始日≤終了日であること)
曜日 ID	必須	
曜日	任意	1:月、2:火、3:水、4:木、5:金、6:土、7:日
休日予約	必須	
休日予約内容	任意	no:平日のみ、yes:休日を含む、only:休日のみ
時間割 ID	必須	
時間割名	任意	1:標準コマ、2:医療系コマ
開始時間(コマ)	必須	コマ:1限、2限等 (時間割内のコマ数の範囲)
終了時間(コマ)	任意	コマ:1限、2限等 (時間割内のコマ数の範囲かつ開始コマ≤終了コマであること)
室 ID	必須	
室名称	任意	
利用目的 ID	必須	
利用目的名	任意	1:授業(時間割)、2:セミナー(教育・研究)、3:会議・研修(教員・事務)、 4:自習(学生)、5:その他(保守工事修理等)
利用目的(講義名等)	必須	
使用者名	必須	
利用人数	必須	

【カリキュラム一覧】

カリキュラム一覧										一括削除
キーワード		検索	詳細検索	1		10件中、1行目から10行を表示中				
年度: 2021年度 カリキュラム: 2021年度前期 予約状況: 全て										
操作	予約期間	予約日時	利用目的	使用者名	国地/棟/階/室番号	室数	予約数	カリキュラム		
<input type="checkbox"/>	2021年度前期 2021年4月1日(木) ~ 2021年9月30日(木) 月 平日のみ	1限(8:40) ~ 1限(10:10)	授業(時間割) 栄養化学	農学 五郎	伊都/ウエスト2号館/1階/81 2-303-1F-81 其他研究教育スペース	1	23	○		
<input type="checkbox"/>	2021年度前期 2021年4月1日(木) ~ 2021年9月30日(木) 木 平日のみ	1限(8:40) ~ 1限(10:10)	授業(時間割) 単位操作第二	農学 五郎	伊都/ウエスト2号館/1階/81 2-303-1F-81 其他研究教育スペース	1	25	○		
<input type="checkbox"/>	2021年度前期 2021年4月1日(木) ~ 2021年9月30日(木) 月 平日のみ	2限(10:30) ~ 2限(12:00)	授業(時間割) 食品工業分析学	農学 五郎	伊都/ウエスト2号館/1階/81 2-303-1F-81 其他研究教育スペース	1	23	○		
<input type="checkbox"/>	2021年度前期 2021年4月1日(木) ~ 2021年9月30日(木) 火 平日のみ	2限(10:30) ~ 2限(12:00)	授業(時間割) 実用解析	農学 五郎	伊都/ウエスト2号館/1階/81 2-303-1F-81 其他研究教育スペース	1	25	○		
<input type="checkbox"/>	2021年度前期 2021年4月1日(木) ~ 2021年9月30日(木) 木 平日のみ	2限(10:30) ~ 2限(12:00)	授業(時間割) 植物生産生理学	農学 五郎	伊都/ウエスト2号館/1階/81 2-303-1F-81 其他研究教育スペース	1	25	○		
<input type="checkbox"/>	2021年度前期 2021年4月1日(木) ~ 2021年9月30日(木) 金 平日のみ	2限(10:30) ~ 2限(12:00)	授業(時間割) 発酵微生物学	農学 五郎	伊都/ウエスト2号館/1階/81 2-303-1F-81 其他研究教育スペース	1	26	○		
<input type="checkbox"/>	2021年度前期 2021年4月1日(木) ~ 2021年9月30日(木) 金 平日のみ	3限(13:00) ~ 3限(14:30)	授業(時間割) 細胞機能工学特論	農学 五郎	伊都/ウエスト2号館/1階/81 2-303-1F-81 其他研究教育スペース	1	26	○		
<input type="checkbox"/>	2021年度前期 2021年4月1日(木) ~ 2021年9月30日(木) 月 平日のみ	4限(14:50) ~ 4限(16:20)	授業(時間割) 植物生産生理学	農学 五郎	伊都/ウエスト2号館/1階/81 2-303-1F-81 其他研究教育スペース	1	23	○		
<input type="checkbox"/>	2021年度前期 2021年4月1日(木) ~ 2021年9月30日(木) 木 平日のみ	4限(14:50) ~ 4限(16:20)	授業(時間割) 分子生物学	農学 五郎	伊都/ウエスト2号館/1階/81 2-303-1F-81 其他研究教育スペース	1	24	○		
<input type="checkbox"/>	2021年度前期 2021年4月1日(木) ~ 2021年9月30日(木) 金 平日のみ	5限(16:40) ~ 5限(18:10)	授業(時間割) 実用解析	農学 五郎	伊都/ウエスト2号館/1階/81 2-303-1F-81 其他研究教育スペース	1	26	○		

《画面項目》

項目名	I/O	説明
キーワード	任意	ユーザ検索用のキーワードを指定します。1つのみ指定可能で部分一致で検索します。一覧上に表示されている項目が検索対象項目です。
検索	ボタン	指定された検索条件で検索します。
詳細検索	ボタン	詳細検索ダイアログを表示します。
一括削除	ボタン	<input checked="" type="checkbox"/> された行の申請を削除します。ただし、総長により許可された使用中の室は対象外となります。
<input type="checkbox"/> (見出し)	チェック	一覧中の全て <input type="checkbox"/> または <input checked="" type="checkbox"/> に切り替えます。
<input type="checkbox"/> (明細)	チェック	メール送信の対象となるユーザを <input checked="" type="checkbox"/> します。
編集	ボタン	当該カリキュラムを選択した状態で繰り返し予約ダイアログを表示します。(2-5-5. 繰り返し予約する 参照)

2-5-5. 繰り返し予約を管理する

繰り返しの予約について編集や削除を行います。

【繰り返し予約管理】

繰り返し予約管理										一括削除
キーワード		検索		詳細検索...		1		10件中、1行目から10行を表示中		
年度: 2021年度 学期: 前期 室ID: 2-303-1F-81 予約状況: 全て										
操作	予約期間		予約日時	利用目的	使用者名	固地/棟/層/室番号		室数	予約数	カリキュラム
	開始	終了				室ID	室名称			
<input type="checkbox"/>	2021年度前期 2021年4月1日(木) ~ 2021年9月30日(木)		1限(8:40) ~ 1限(10:10)	授業(時間割) 栄養化学	農学 五郎	伊都/ウエスト2号館/1階/81	2-303-1F-81	1	23	○
<input type="checkbox"/>	2021年度前期 2021年4月1日(木) ~ 2021年9月30日(木)		1限(8:40) ~ 1限(10:10)	授業(時間割) 単位操作第二	農学 五郎	伊都/ウエスト2号館/1階/81	2-303-1F-81	1	25	○
<input type="checkbox"/>	2021年度前期 2021年4月1日(木) ~ 2021年9月30日(木)		2限(10:30) ~ 2限(12:00)	授業(時間割) 食品工業分析学	農学 五郎	伊都/ウエスト2号館/1階/81	2-303-1F-81	1	23	○
<input type="checkbox"/>	2021年度前期 2021年4月1日(木) ~ 2021年9月30日(木)		2限(10:30) ~ 2限(12:00)	授業(時間割) 実用解析	農学 五郎	伊都/ウエスト2号館/1階/81	2-303-1F-81	1	25	○
<input type="checkbox"/>	2021年度前期 2021年4月1日(木) ~ 2021年9月30日(木)		2限(10:30) ~ 2限(12:00)	授業(時間割) 植物生産生理学	農学 五郎	伊都/ウエスト2号館/1階/81	2-303-1F-81	1	25	○
<input type="checkbox"/>	2021年度前期 2021年4月1日(木) ~ 2021年9月30日(木)		2限(10:30) ~ 2限(12:00)	授業(時間割) 発酵微生物学	農学 五郎	伊都/ウエスト2号館/1階/81	2-303-1F-81	1	26	○
<input type="checkbox"/>	2021年度前期 2021年4月1日(木) ~ 2021年9月30日(木)		3限(13:00) ~ 3限(14:30)	授業(時間割) 細胞機能工学特論	農学 五郎	伊都/ウエスト2号館/1階/81	2-303-1F-81	1	26	○
<input type="checkbox"/>	2021年度前期 2021年4月1日(木) ~ 2021年9月30日(木)		4限(14:50) ~ 4限(16:20)	授業(時間割) 植物生産生理学	農学 五郎	伊都/ウエスト2号館/1階/81	2-303-1F-81	1	23	○
<input type="checkbox"/>	2021年度前期 2021年4月1日(木) ~ 2021年9月30日(木)		4限(14:50) ~ 4限(16:20)	授業(時間割) 分子生物学	農学 五郎	伊都/ウエスト2号館/1階/81	2-303-1F-81	1	24	○
<input type="checkbox"/>	2021年度前期 2021年4月1日(木) ~ 2021年9月30日(木)		5限(16:40) ~ 5限(18:10)	授業(時間割) 実用解析	農学 五郎	伊都/ウエスト2号館/1階/81	2-303-1F-81	1	26	○

《画面項目》

項目名	I/O	説明
キーワード	任意	ユーザ検索用のキーワードを指定します。1つのみ指定可能で部分一致で検索します。一覧上に表示されている項目が検索対象項目です。
検索	ボタン	指定された検索条件で検索します。
詳細検索	ボタン	詳細検索ダイアログを表示します。
一括削除	ボタン	<input checked="" type="checkbox"/> された行の申請を削除します。ただし、総長により許可された使用中の室は対象外となります。
<input type="checkbox"/> (見出し)	チェック	一覧中の全て <input type="checkbox"/> または <input checked="" type="checkbox"/> に切り替えます。
<input type="checkbox"/> (明細)	チェック	メール送信の対象となるユーザを <input checked="" type="checkbox"/> します。
編集	ボタン	当該カリキュラムを選択した状態で繰り返し予約ダイアログを表示します。(2-5-5. 繰り返し予約する 参照)

【繰り返し予約ダイアログ】

① 予約の必要事項を入力します

① 繰り返し予約

予約室

①	②	取容人数(人)	試験定員(人)	面積(m ²)	×
③	伊都 / イースト1・2号館 / 2階 / 195			163	×
	2-801-2F-195 E-E-212 会議室 (旧名称: H-243-1)				

+ ※室追加

予約日

年度 学期 期間を予約開始日～終了日にコピーする

予約開始日 終了日

繰り返し設定

月 火 水 木 金 土 日 平日のみ 休日を含む 休日のみ

予約内容

予約方法

時間で予約 コマで予約

開始時間 : 終了時間 :

利用目的

授業 (時間割) セミナー (教育・研究) 会議・研修 (教員・事務) 公開 非公開
 課外活動 (学生) 自習 (学生) その他 (保守工事修理等)

利用目的 (講義名等)

公開 非公開

備考

公開 非公開

使用者名

公開 非公開

利用人数

取容人数 試験定員 人数指定 人 公開 非公開

カリキュラム

② 予約したい日にチェックします

予約日個別指定

予約指定日

2021年9月13日(月) 2021年9月14日(火) 2021年9月15日(水) 2021年9月16日(木) 2021年9月17日(金)
 2021年9月21日(火) 2021年9月22日(水) 2021年9月24日(金)

③ 登録ボタンをクリックします

《画面項目:予約室》

項目名	I/O	説明
「i」	ボタン	室情報ダイアログを表示します。
団地/棟/階/室番号	表示	団地/棟/階/室番号を表示します。
室ID	表示	室IDを表示します。
室名称	表示	室名称を表示します。
収容人数	表示	収容人数を表示します。
試験定員	表示	試験定員を表示します。
面積	表示	面積を表示します。
「x」	ボタン	当該行の室を削除します。
「+」	ボタン	詳細検索ダイアログを表示して室を追加します。

《画面項目:予約日》

項目名	I/O	説明
年度	選択	室情報ダイアログを表示します。
学期	選択	団地/棟/階/室番号を表示します。
期間を予約開始日～終了日にコピーする	ボタン	指定された年度+学期の開始日と終了日を予約開始日と終了日にコピーします。。
予約開始日	選択	室名称を表示します。
予約終了日	選択	収容人数を表示します。
繰り返し設定(曜日)	チェック	繰り返し予約の対象となる曜日をチェックします。(複数選択可)
繰り返し設定(休日予約)	選択	繰り返し予約の対象となるのが平日のみ/休日を含む/休日のみから選択します。

《画面項目:予約内容》

項目名	I/O	説明
予約方法	選択	時間で予約・コマで予約から選択します。
開始/終了時間	必須	時間で予約時に開始時間と終了時間を入力します。
時間割・開始/終了コマ	必須	コマで予約時に時間割、開始コマと終了コマを入力します。
利用目的	選択	利用目的を選択し、それを公開/非公開するかを選択します。
利用目的(講義名等)	必須	利用目的(講義名等)を入力し、それを公開/非公開するか選択します。
備考	任意	備考を入力し、それを公開/非公開するか選択します。
使用者名	必須	使用者名を入力し、それを公開/非公開するか選択します。
利用人数	必須	利用人数を入力し、それを公開/非公開するかを選択します。

【室情報】

③ 室情報
×

室基本情報

室ID	2-303-1F-81	配置図	平面図	
室名称	その他研究教育スペース			
区分	ID4：全学支援	用途	10.その他共通スペース	
面積	18m ²	建築年	2006年	

講義室情報

室用途	講義室(前・後期)				
プロジェクタ	-	スクリーン	-	マイク	-
その他		収容人数	-	試験定員	-

運用者情報

氏名	講義室運用ユーザ				
部局	施設部				
所属課					
係・講座					

連絡先
 施設部 施設管理課 施設活用係
 担当者名：施設 太郎
 内線番号：9999

伝達事項
 学内行事等を優先的させていただく場合がございますのでご了承ください。

添付ファイル

表示名	サイズ(bytes)

閉じる

《画面項目》

項 目	説 明
室基本情報	室名称、区分、用途、面積等の室に関する基本的な情報を表示します。
講義室情報	講義室の室名称、用途、仮予約の許可、設備の有無等を設定します。
運用者情報	講義室の運用者に関する情報を設定します。
添付ファイル	講義室に対する添付ファイルを設定します。

【室検索ダイアログ】

△ 室検索
×

基本条件

キーワード

回地 棟

階 室ID (回地番号-棟番号-階名称F-室番号)

室条件

定員条件 クリックすると各検索条件が表示されま

設備条件

空室条件

並び順

回地/棟/階/室番号 収容人数 試験定員 面積 降順

④ 検索ボタンをクリックします

« < 1 > » 3件中、1行目から3行を表示中

回地/棟/階/室 室ID	収容人数(人)	試験定員(人)	面積(m ²)
<input type="checkbox"/> 伊都 / イースト 2-801-2F-24	100		197
<input checked="" type="checkbox"/> 伊都 / イースト1・2号館 / 2階 / 195 配置図 平面図 2-801-2F-195 E-E-212 会議室 (旧名称: H-243-1)			163
<input type="checkbox"/> 伊都 / イースト1・2号館 / 2階 / 238 配置図 平面図 2-801-2F-238 E-A-239会議室 (旧名称: H-201)			195

② 追加ボタンをクリックします

+追加
閉じる

③ 任意の室をチェックします
※選択済みの室にはチェックボックスが表示されません

【検索条件:基本条件】

基本条件	
キーワード 200文字以内	
団地 指定しない	棟 指定しない
階 指定しない	室ID (団地番号-棟番号-階名称F-室番号) 例: 2-504-1F-17, 2-504-1F-*, 2-504-*F

《画面項目》

項目名	I/O	説明
キーワード	任意	ユーザ検索用のキーワードを指定します。1つのみ指定可能で部分一致で検索します。一覧上に表示されている項目が検索対象項目です。
団地	選択	団地を選択します。
棟	選択	棟を選択します。
階	選択	階を選択します。
室 ID	任意	室 ID を入力します。

【検索条件:室条件】

室条件	
室名称 200文字以内	面積 指定しない m ² 以上 指定しない m ² 以下
室用途 <input checked="" type="checkbox"/> 講義室 <input checked="" type="checkbox"/> セミナー室 <input checked="" type="checkbox"/> 会議室 <input checked="" type="checkbox"/> その他	

《画面項目》

項目名	I/O	説明
室名称	任意	室名称を入力します。
面積	選択	面積を範囲で選択します。
室用途	チェック	対象となる室用途をチェックします。(複数選択可)
室 ID	任意	室 ID を入力します。

【検索条件:定員条件】

定員条件	
定員	<input checked="" type="radio"/> 指定しない <input type="radio"/> 指定する
収容人数	試験定員
<input checked="" type="checkbox"/> ~49 <input checked="" type="checkbox"/> 50~99 <input checked="" type="checkbox"/> 100~149 <input checked="" type="checkbox"/> 150~249 <input checked="" type="checkbox"/> 250~	<input checked="" type="checkbox"/> ~49 <input checked="" type="checkbox"/> 50~59 <input checked="" type="checkbox"/> 60~79 <input checked="" type="checkbox"/> 80~99 <input checked="" type="checkbox"/> 100~

《画面項目》

項目名	I/O	説明
定員	選択	定員を指定する/しないを選択します。
収容人数	チェック	対象となる収容人数をチェックします。(複数選択可)
試験定員	チェック	対象となる試験定員をチェックします。(複数選択可)

【検索条件:設備条件】

設備条件	
プロジェクタ	台数
<input checked="" type="radio"/> 指定しない <input type="radio"/> 指定する	<input type="text" value="0"/> 台以上
スクリーン	面数
<input checked="" type="radio"/> 指定しない <input type="radio"/> 指定する	<input type="text" value="0"/> 面以上
マイク	本数
<input checked="" type="radio"/> 指定しない <input type="radio"/> 指定する	<input type="text" value="0"/> 本以上
上記以外の設備	
<input checked="" type="radio"/> 指定しない <input type="radio"/> 指定する	

《画面項目》

項目名	I/O	説明
プロジェクタ	選択	プロジェクタを指定する/しないを選択します。
台数	任意	プロジェクタを指定する場合に台数を入力します。
スクリーン	選択	スクリーンを指定/しないを選択します。
面数	任意	スクリーンを指定する場合に台数を入力します。
マイク	選択	マイクを指定/しないを選択します。
本数	任意	スクリーンを指定する場合に台数を入力します。
上記以外の設備	選択	上記以外の設備を指定します。

【検索条件:空室条件】

空室条件	
表示日	
2021-04-01 	
空室検索(日)	空室検索(時)
<input checked="" type="radio"/> 表示日	<input checked="" type="radio"/> 時刻で指定
<input type="radio"/> 表示日を含む学期内(前期・後期)	<input type="radio"/> コマで指定
<input type="radio"/> 表示日を含む学期内(4期)	
<input type="radio"/> 表示日を含む年度内	
開始	終了
- : -	- : -

《画面項目》

項目名	I/O	説明
表示日	任意	検索したい予約のある日を指定します。
空室検索(日)	選択	検索対象の日付を含む範囲を選択します。
空室検索(時)	選択	選択時に開始時刻と終了時刻を選択します。
空室検索(コマ)	選択	選択時にコマの種類と時限を選択します。 コマで指定された

2-5-6. 室の予約状況を印刷/ダウンロードする

室の予約状況を条件指定して印刷または CSV 形式ファイルでダウンロードします。

【室予約状況出力】

《画面項目》

項目名	I/O	説明
すべてチェックする	ボタン	表示されているすべての講義室をチェックします。
すべてチェックを外す	ボタン	表示されているすべての講義室のチェックを外します。
印刷	ボタン	チェックされている講義室の予約状況を印刷します。印刷設定ダイアログが表示されます。
CSV ダウンロード	ボタン	チェックされている講義室の予約状況を CSV 形式ファイルとして作成しダウンロードします。ダウンロード設定ダイアログがひよじされます。
団地/棟	表示	団地./棟名を表示します。
対処件数	表示	当該団地./棟で処理対象の講義室の件数を表示します。
表示中の室をチェック	チェック	当該棟の講義室を全て□または☑に切り替えます。
チェック(講義室事)	チェック	処理対象とする講義室に☑します。
キーワード	任意	当該棟の講義室を検索するキーワードを入力します。
チェック済みのみ表示	ボタン	☑されている講義室のみを表示します。
閉じる	ボタン	展開された棟の講義室一覧を閉じます。

【印刷設定】

印刷設定
✕

出力方法

室ごと 週ごと

時間割

標準コマ(7:00~22:00) ▼

表示開始日

2021-04-01 ≡

終了日

2021-04-07 ≡

✓ 印刷
✕ キャンセル

《画面項目》

項目名	I/O	説明
出力方法	選択	室ごと/週ごとから選択します。
時間割	選択	時間割を選択します。
表示開始日	入力	表示開始日を入力します。
終了日	入力	表示終了日を入力します。
印刷	ボタン	入力された条件で室予約状況の印刷用画面を表示します。
キャンセル	ボタン	入力内容を破棄しダイアログを閉じます。

《印刷用画面》

伊都 / ウエスト2号館 / 2階 プラズマ工学実験室(2-303-2F-54)の予約状況 (2021年4月1日~2021年4月7日)		購読者専用ユーザ															
		7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00
41 (木)																	
42 (金)	研修室付セミナー 読者専用ユーザ																
43 (土)																	
44 (日)																	
45 (月)	研修室付セミナー 読者専用ユーザ																
46 (火)																	
47 (水)	研修室付セミナー 読者専用ユーザ																

(3 / 3 ページ)

【ダウンロード設定】

✎ ダウンロード設定 ×

団地	時間割
(2)伊都 ▼	標準コマ(7:00~22:00) ▼
表示開始日	終了日
2021-04-01 📅	2021-04-07 📅

✓ ダウンロード ✕ キャンセル

《画面項目》

項目名	I/O	説明
団地	選択	団地を選択します。
時間割	選択	時間割を選択します。
表示開始日	入力	表示開始日を入力します。
終了日	入力	表示終了日を入力します。
ダウンロード	ボタン	入力された条件で CSV 会式ファイル作成しダウンロードします。
キャンセル	ボタン	入力内容を破棄しダイアログを閉じます。

2-5-7. 稼働率のレポートを作成する

室の稼働率をレポートとして作成します。

【稼働率生成】

このページに表示中の室のみ処理の対象となります。この他の室を表示する場合は、ページをさえるか表示件数を増やしてください。

稼働率生成 ☑ チェックした室の稼働率レポートを作成 🔍 検索条件に一致する室の稼働率レポートを作成

キーワード 🔍 検索 詳細検索... ◀ < 1 > ▶ 3件中、1行目から3行を表示中

室用途: 講義室+セミナー室+会議室+その他 並び順: 団地/棟/階/室番号 表示件数: 25件

<input checked="" type="checkbox"/>	団地/棟/階/室番号	区分	運用者	収容人数(人)	試験定員(人)	面積(m ²)
	室ID 室名称	用途				
<input checked="" type="checkbox"/>	伊都 / ウェスト2号館 / 2階 / 9 2-303-2F-9 実験室	ID1 : 教育研究基盤 02 教員実験室	講義室運用ユーザ			21
<input checked="" type="checkbox"/>	伊都 / ウェスト2号館 / 2階 / 45 2-303-2F-45 実験室	ID1 : 教育研究基盤 21. 邮局等共用(競争的実験室) スペース	講義室運用ユーザ	80	50	237
<input checked="" type="checkbox"/>	伊都 / ウェスト2号館 / 2階 / 54 2-303-2F-54 プラスマ工学実験室	ID1 : 教育研究基盤 02 教員実験室	講義室運用ユーザ	60	40	107

《画面項目》

項目名	I/O	説明
キーワード	任意	ユーザ検索用のキーワードを指定します。1つのみ指定可能で部分一致で検索します。一覧上に表示されている項目が検索対象項目です。
検索	ボタン	指定された検索条件で検索します。
詳細検索	ボタン	詳細検索ダイアログを表示します。
チェックした室の稼働レポートを作成	ボタン	<input checked="" type="checkbox"/> された行の室について稼働率レポートを作成するために、稼働率算出設定ダイアログを表示します。ページに表示中の室のみ処理の対象となります。
検索条件に一致する室の稼働レポートを作成	ボタン	検索条件に該当した室について稼働率レポートを作成するために、稼働率算出設定ダイアログを表示します。ページに表示中の室のみ処理の対象となります。
<input type="checkbox"/> (見出し)	チェック	一覧中の全て <input type="checkbox"/> または <input checked="" type="checkbox"/> に切り替えます。
<input type="checkbox"/> (明細)	チェック	レポート生成の対象となる室を <input checked="" type="checkbox"/> します。

【詳細検索】

△ 詳細検索
×

団地
指定しない ▼

階
指定しない ▼

区分
指定しない ▼

室名称
200文字以内

室用途
 講義室
 セミナー室
 会議室
 その他

定員
 指定しない
 指定する

収容人数
 ~49
 50~99
 100~149
 150~249
 250~

キーワード
200文字以内

並び順
 団地/棟/階/室番号
 収容人数
 試験定員
 面積
 降順

表示件数
 25件
 50件
 100件
 250件
 500件

棟
指定しない ▼

室ID (団地番号-棟番号-階名称F-室番号)
例: 2-504-1F-17, 2-504-1F-*, 2-504-*F

用途
指定しない ▼

面積
 指定しない ▼ m²以上
 指定しない ▼ m²以下

試験定員
 ~49
 50~59
 60~79
 80~99
 100~

《画面項目》

項目名	I/O	説明
運用者	選択	運用者を選択します。
団地	選択	団地を選択します。
棟	選択	棟を選択します。団地を変更すると選択内容が変化します。
階	選択	階名称を選択します。棟を変更すると選択内容が変化します。
室ID	任意	室IDを半角英数字で指定します。 「団地番号-棟番号-階名称 F-室番号」の形式で、階名称と室番号にはワイルドカード「*」を指定できます。 例) 002-603-1F-* → 伊都、ウエスト1号館、1階の全室 例) 002-603-*F-* → 伊都、ウエスト1号館の全室
区分	選択	区分を選択します。
用途	選択	用途を選択します。
室名称	任意	指定した文字列で、室名称を部分一致検索します。
定員	選択	指定する/指定しないを選択します。
収容人数	選択	収容人数を選択します。

試験定員	選択	試験定員を選択します。
キーワード	任意	任意のキーワードを指定します。
並び順	選択	並び順を選択します。
表示件数	選択	表示件数を選択します。
検索	ボタン	入力された条件で検索します。
キャンセル	ボタン	入力内容を破棄しダイアログを閉じます。

【稼働率算出設定】

稼働率算出設定 ×

稼働率生成対象室

稼働期間設定

年度 稼働期間 日付 前期・後期 4学期

表示開始日 終了日

稼働除外設定

稼働除外曜日
 月 火 水 木 金 土 日 祝日

稼働除外日

コマの種類 一日設定開始コマ 終了コマ

一日設定開始時間 終了時間 休憩時間 分

* 時刻の範囲が正しくありません。

《画面項目》

項目名	I/O	説明
年度	選択	年度を選択します。
稼働期間	選択	稼働期間を選択します。 日付: 表示開始日～終了日を指定します。 前期・後期: 前期・後期のいずれかを選択します。 4学期: 春期・夏期・秋期・冬期のいずれかを選択します。
稼働除外曜日	チェック	稼働率算出から除外する曜日を選択します。
稼働除外日	任意	稼働率算出から除外する日付を指定します。(複数指定可能) <input type="button" value="追加"/> をクリックするとカレンダーが表示され日付を追加できます。

コマの種類	選択	コマの種類を選択します。
一日の設定開始コマ	選択	開始コマを選択します。
終了コマ	選択	終了コマを選択します。
一日の設定開始時間	選択	開始時間を選択します。
終了時間	選択	終了時間を選択します。
休憩時間	任意	指定した文字列で、室名称を部分一致検索します。
設定内容のダウンロード	ボタン	当該ダイアログの設定内容を作成しダウンロードします。
稼働率レポートのダウンロード	ボタン	入力された条件で稼働率レポートを作成しダウンロードします。
キャンセル	ボタン	入力内容を破棄しダイアログを閉じます。

※ 対象除外日の設定

稼働除外日

追加

クリックするとカレンダーが表示されます
(1-5. カレンダーを使った日付の入力方法 参照)

2021年3月

月	火	水	木	金	土	日
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	01	02	03	04
05	06	07	08	09	10	11

除外したい日付をクリックします

本日 消去 閉じる

稼働除外日

2021/3/1
2021/3/2

追加

クリックすると削除されます

2-3. 室をマップで検索する

マップ機能から市内マップ→棟配置図→階選択→平面図とドリルダウンで検索します。

⚙️ 講義室予約管理
📍 室マップ検索
🔍 室条件検索
⚙️ システム設定
ℹ️ インフォメーション

【市内マップ】

市内マップ
 室マップ検索

KYUSHU UNIVERSITY
 福岡 / Fukuoka
 病院(馬出) / Hospital (Maidashi)
 伊都 / Ito
 六本松 / Roppomatsu
 大橋 / Ohashi
 筑紫 / Chikuzai

県別一覧
 和歌山 / Wakayama
 下関 / Shimoyamato
 宮崎 / Miyazaki
 大宮 / Hiogo
 北海道 / Hokkaido
 久世 / Kuze
県外自治体
 九龍市 / Kujusujyu
 糸島 / Itoima
 志摩 / Saitonaki (Osaka)
 志摩 / Saitonaki
 今津 / Imazu

指定校別一覧
 島原 / Shimabara
 小浜 / Ohama
 千々石 / Chikijwa
 藤原 / Iimori
 大牟田 / Omuta
 藤生 / Taso
 池ノ原 / Ikenohara
 山ノ原 / Yamahara
 柳井 / Yanai
 山ノ原 / Yamahara

指定校
 阿蘇 / Asuka
 津久野 / Tsukunohara
 鹿山 / Hikoan
 伊都 / Ito
 九龍市 / Kujusujyu
 西郷 / Nishijima
 西公館 / Nishikouan
 大分 / Oita
 西原 / Nishihara

指定校
 梅の森 / Umezono
 田島 / Tajima
 鳥飼 / Torikai
 多々良 / Tatarai
 学生寮 / Seisei寮
 井原 / Iwano

選択可能な対象物の上にマウスを移動させるとマウスの表示が変わり、対象物の名称がツールチップで表示されます。クリックすると次の階層にドリルダウンします。

【棟配置図】

市内マップ / 伊都
 室マップ検索

【室予約状況】

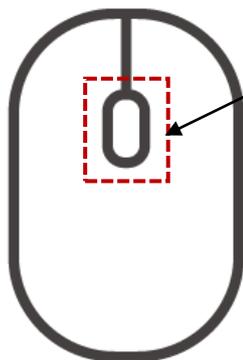
室マップ検索 / 室予約状況
 室予約状況
 キーワード 🔍 検索 詳細検索

国領 / 藤 / 伊都 / ウエスト2号館 室種別: 講義室+セミナー室+会議室+その他 検索日: 2021/05/24

伊都 / ウエスト2号館	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日
講義室 5112号館+1 (2121810) (講義室+セミナー室) 0:300-0:770 締切: 0%							
講義室 5112号館+4 (2:300-2:400) 0:300-0:770 締切: 0%							
講義室 302 会議室 (302号館) 0:300-0:360 締切: 0%							
講義室 308 会議室 (308号館) 0:300-0:360 締切: 0%							
講義室 310 会議室 (310号館) 0:300-0:360 締切: 0%							

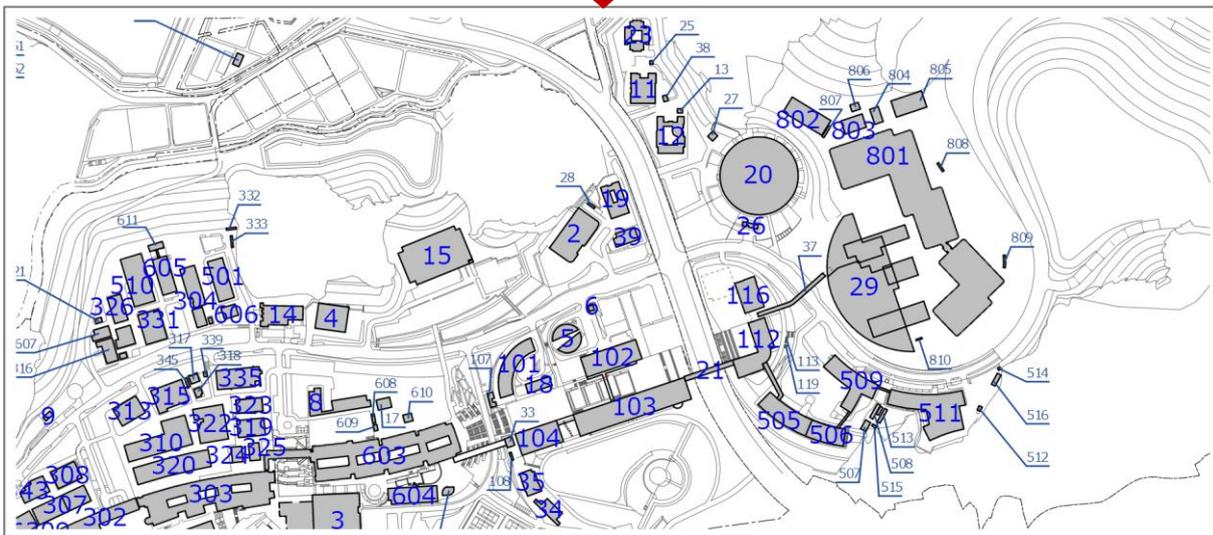
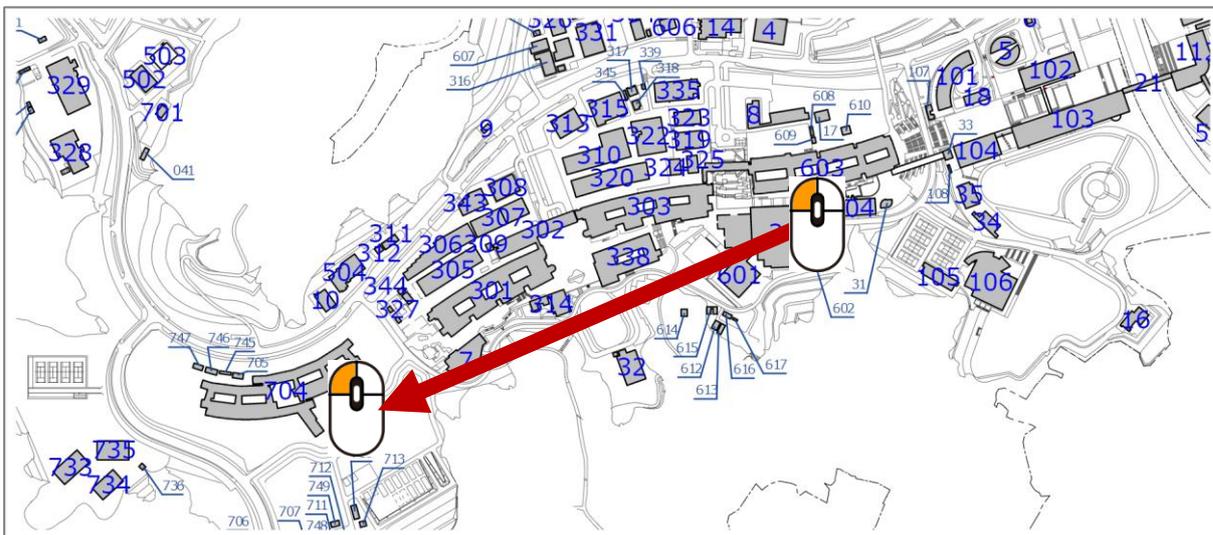
2-4. 室の予約状況を確認する 参照

【マウスによるマップの拡大/縮小】



マウスのホールを前後に回すことでマップの拡大/縮小が行えます。
マウスの機種や設定によって前後に回した際の拡大/縮小の挙動が逆になる場合があります。

【ドラッグによるマップのスクロール】



2-4. 室を条件指定して検索する

検索条件に該当する講義室を一覧表示します。

【室条件検索画面】

室名等の任意のキーワードで検索します

詳細検索ダイアログを表示します。

【詳細検索ダイアログ】

2-4. 室の予約状況を確認する 参照

△ 詳細検索

運用者
人文社会科学系庶務係

団地
指定しない

棟
指定しない

階
指定しない

室ID (団地番号-棟番号-階名称F-室番号)
例: 2-504-1F-17, 2-504-1F-, 2-504-*F

室名称
200文字以内

面積
指定しない m²以上 指定しない m²以下

室用途
 講義室 セミナー室 会議室 その他

定員
 指定しない 指定する

収容人数
 ~49 50~99 100~149 150~249 250~

試験定員
 ~49 50~59 60~79 80~99 100~

プロジェクト
 指定しない 指定する

台数
0 台以上

スクリーン
 指定しない 指定する

面数
0 面以上

マイク
 指定しない 指定する

本数
0 本以上

上記以外の設備
 指定しない 指定する

表示日
2021-08-31

空室検索(日)
 表示日 表示日を含む学期内(前期・後期) 表示日を含む学期内(4期) 表示日を含む年度内

空室検索(時)
 時刻で指定

開始
-- : --

終了
-- : --

空室検索(コマ)
 コマで指定

コマの種類
--

時限
--

並び順
 団地/棟/階/室名称 団地/棟/階/室番号 収容人数 試験定員 面積

《画面項目》

項目名	I/O	説明
運用者	選択	運用者を指定します。
団地	選択	団地を指定します。
棟	選択	棟を指定します。団地を変更すると選択内容が変化します。
階	選択	階名称を指定します。棟を変更すると選択内容が変化します。
室 ID	任意	室 ID を半角英数字で指定します。 「団地番号-棟番号-階名称 F-室番号」の形式で、階名称と室番号にはワイルドカード「*」を指定できます。 例)002-603-1F-* → 伊都、ウエスト1号館、1 階の全室 例)002-603-*F-* → 伊都、ウエスト1号館の全室
室名称	任意	指定した文字列で、室名称を部分一致検索します。
面積	選択	室面積の範囲を指定します。
室用途	チェック	検索対象にチェックします。(複数選択可能)
定員	選択	定員を指定します。
プロジェクト	選択	プロジェクトを指定します。
台数	任意	プロジェクトを指定する場合に台数を入力します。
スクリーン	選択	スクリーンを指定します。
面数	任意	スクリーンを指定する場合に台数を入力します。
マイク	選択	マイクを指定します。
本数	任意	スクリーンを指定する場合に台数を入力します。
上記以外の設備	選択	上記以外の設備を指定します。
表示日	任意	予約状況を確認したい日を指定します。指定された日付を含む週が表示されます。
空室検索(時)	選択	選択時に開始時刻と終了時刻を選択します。
空室検索(コマ)	選択	選択時にコマの種類と時限を選択します。
並び順	選択	検索結果の並び順を指定します。
検索ボタン	ボタン	入力された条件で検索します。
キャンセルボタン	ボタン	入力内容を破棄しダイアログを閉じます。

※ 一度検索した条件は保存され、次回の検索時のデフォルト値となります。次回以降は最終の検索条件による検索結果が自動的に再現されます。

2-5. 室の予約状況を確認する

室の予約状況の確認を行います。初期表示は週単位で表示されます。

【室予約状況】

青文字はコマ単位、茶文字は時間単位での予約となります。

室予約状況

キーワード 検索 [詳細検索 ...](#)

◀ 前の週 2021-04-05 次の週 ▶

運用者: 講義室通用ユーザ 回地 / 棟 / 階: 伊都 / ウエスト2号館 / 2階 室用途: 講義室+セミナー室+会議室+その他 表示日: 2021/4/5

伊都 / ウエスト2号館

	月曜日 4月5日	火曜日 4月6日	水曜日 4月7日	木曜日 4月8日	金曜日 4月9日	土曜日 4月10日	日曜日 4月11日
2階 実験室 (2-303-2F-9) 稼働率 17.17% 室情報 予約状況 月表示 仮予約可	1限(8:40~10:10) 言語文化科目(講義室 運用ユーザ) 3限(13:00~16:20) 基礎化学熱力学(力学 次郎)	2限(10:30~12:00) 微分積分学・同演習A (教員 花子) 18:00~19:00 大学祭実行委員会 定 例会(大学 三郎)	1限(8:40~10:10) 電気情報工学入門 I 工学 次郎) 3限(13:00~16:20) 基礎化学熱力学(力学 次郎)	全館停電	4限(14:50~18:10) プログラミング演習 教授 一郎)		
2階 実験室 (2-303-2F-45) 稼働率 17.1% 室情報 予約状況 月表示 仮予約可	1限(8:40~10:10) 建築概論(建築 一郎) 5限(16:40~18:10) 空間表現実習(教員 太郎)		1限(8:40~10:10) 建築概論(建築 一郎) 3限(13:00~14:30) 基幹物理学 II (教授 一郎)	1限(8:40~10:10) 空間表現実習(教員 太郎) 4限(14:50~16:20) 物理化学 I (教員 花 子) 5限(16:40~18:10) 回路理論(教員 花子)	4限(14:50~16:20) 物理化学 I (教員 花 子)		
2階 プラズマ工学実験室 (2-303-2F-54) 稼働率 13.43% 室情報 予約状況 月表示 仮予約可	1限(8:40~10:10) 基幹教育セミナー(講 義室通用ユーザ) 3限(13:00~14:30) 有機物質化学(助教 太郎)	3限(13:00~14:30) 基幹物理学 I A (教員 太郎)	1限(8:40~10:10) 基幹教育セミナー(講 義室通用ユーザ)	3限(13:00~14:30) 基幹物理学 I A (教員 太郎)	1限(8:40~10:10) 基幹教育セミナー(講 義室通用ユーザ) 3限(13:00~14:30) 有機物質化学(助教 太郎)		

講義室予約運用者が貸出不可日に設定した日は背景色が黄色で表示され、備考欄に貸出不可の理由が表示されます。利用者による仮予約は行えません。

休日は背景がピンクで表示されます。利用者による仮予約は可能です。

《画面項目》

項 目	説 明
前の週	前の週の予約状況を表示します。
日付	カレンダーより選択した日付を含む週の予約状況を表示します。
次の週	次の週の予約状況を表示します。
団地/棟	対象となる団地/棟を表示します。
室情報	階、室名称、室 ID、稼働率を表示します。 稼働率は運用者が設定した室のみ表示されます。
室情報ボタン	当該室の室情報を表示します。 (2-4-1. 室情報を表示する 参照)
予約状況ボタン	当該室の予約状況を表示します。 (2-4-2. 室の予約状況を表示する 参照)
月表示ボタン	当該室の予約状況を月単位のカレンダー形式で表示します。 (2-4-3. 室の1ヶ月の予約状況を表示する 参照)

2-5-1. 室情報を表示する

室情報を表示します。

【室情報】

① 室情報
×

室基本情報			
室ID	2-303-2F-77	配置図	平面図
室名称	ウエスト2号館ホールE1E15リラウンジ* (情報学習室Ⅱ)		
区分	ID3 : 全学共用	用途	06.情報学習室・短期留学生スペース・異文化交流スペース等
面積	232m ²	建築年	2006年

講義室情報					
室用途	その他	その他(理由)	共用スペース		
プロジェクト	-	スクリーン	-	マイク	-
その他		収容人数	-	試験定員	-

運用者情報	
氏名	講義 太郎
部局	理学部等事務部
所属課	理学部等教務課
係・講座	教務係

連絡先
運用者設定の連絡先

伝達事項
運用者設定の伝達事項
2行目
3行目

添付ファイル	
表示名	サイズ(bytes)

閉じる

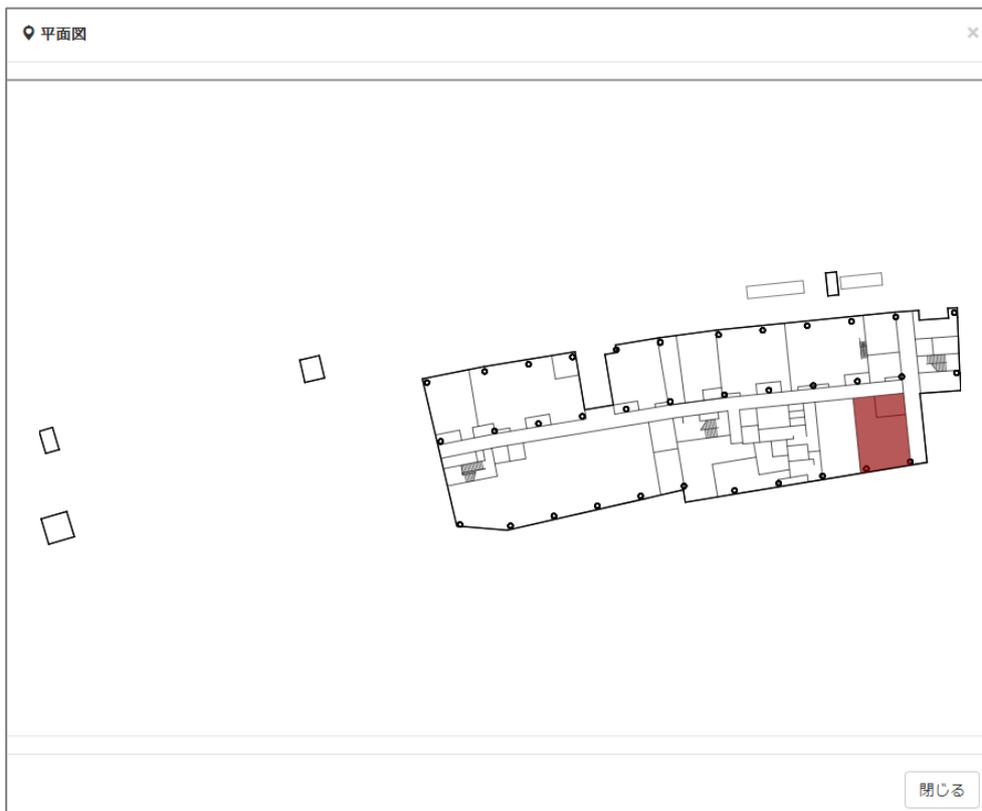
《画面項目》

項 目	説 明
室基本情報	室名称、区分、用途、面積等の室に関する基本的な情報を表示します。
講義室情報	用途や設備に関する情報を表示します。
運用者情報	室の運用者に関する情報を表示します。
添付ファイル	添付ファイルがある場合に一覧表示します。
配置図ボタン	配置図ダイアログを表示します。
平面図ボタン	平面図ダイアログを表示します。
閉じるボタン	当該ダイアログを閉じます。

【配置図】



【平面図】



2-5-2. 室の利用状況を週単位で表示する

室の週単位の利用状況を週単位で表示します。

【週単位の予約状況】

休日は背景がピンクで表示されます。
利用者による仮予約は可能です。

伊勢 / ウエスト2号館 / 2階 / 実験室 (2-303-2F-9)						
月	火	水	木	金	土	日
4月6日	4月8日	4月7日	4月8日	4月9日	4月10日	4月11日
7:00~8:40 空室	7:00~10:30 空室	7:00~8:40 空室	7:00~8:40 金館停電			
1限(8:40~10:10) 言語文化科目(講義)全部用一切		1限(8:40~10:10) 電気情報工学分門 I (工学 次郎)	1限(8:40~10:10) 言語文化科目(講義)全部用一切			
10:10~13:00 空室	2限(10:30~12:00) 微分積分学-同演習A(教員 花子)	10:10~13:00 空室		7:00~14:50 空室		
3限(13:00~16:00) 基礎化学力学(力学 次郎)	12:00~18:00 空室	3限(13:00~16:00) 基礎化学力学(力学 次郎)				
		16:20~17:00 空室	10:10~22:00	4限(14:50~18:10) プログラミング演習(実践 一郎)		
16:20~22:00 空室	18:00~19:00 大学祭実行委員会 定例会(大学 三郎)	17:00~22:00 施設設備報告			7:00~22:00 空室	7:00~22:00 空室
	19:00~22:00 空室			18:10~22:00 空室		

講義室予約運用者により設定された室
毎の貸出不可の時間帯が濃い灰色で
表示されます。

講義室予約運用者が貸出不可日に設定した
日は利用状況欄の背景色が濃い灰色で
表示され、備考欄の背景色が黄色で、貸出不可の
理由が表示されます。
利用者による仮予約は行えません。

コマ単位の予約
クリックすると予約(閲覧)画
面が表示され、予約内容が
確認できます。

時間単位の予約
クリックすると予約(閲覧)画
面が表示され、予約内容が
確認できます。

2限(10:30~12:00) 微分積分学-同演習A(教員 花子)
12:00~18:00 空室
18:00~19:00 大学祭実行委員会 定例会(大学 三郎)

仮予約が可能な時間帯
クリックすると予約画面が
表示され、仮予約が行えます。
(2-5. 室を仮予約する 参
照)

【予約(閲覧)】

📍 予約
×

室基本情報

室ID	2-303-2F-9	配置図	平面図		
室名称	実験室				
室呼称番号	2-303-2F-9				
区分	ID1: 教育研究基盤	用途	02. 教員実験室		
面積	21m ²	建築年	2006年		

仮予約可

講義室情報

室用途	講義室(前・後期)	その他(理由)			
プロジェクト	-	スクリーン	-	マイク	-
その他		収容人数	-	試験定員	-

予約内容

予約日時	2021年4月6日(火) 標準コマ 2限(10:30)~2限(12:00)				
利用目的	授業 (時間割)	(講義名等)	微分積分学・同演習A		
備考					
使用者名	教員 花子				
利用人数	0人				

入力者: 施設 太郎 (2021/3/25)

運用者情報

氏名	講義室運用ユーザ
部局	施設活用管理システム
所属課	部局マスタ
係・講座	施設部

連絡先

施設部 施設管理課 施設活用係
 担当者名: 施設 太郎
 内線番号: 9999

伝達事項

学内行事等を優先的させていただく場合がございますのでご了承ください。

添付ファイル

表示名	サイズ(bytes)
-----	------------

閉じる

2-5-3. 室の利用状況を月単位で表示する

室の週単位の利用状況を月単位で表示します。

【月単位の予約状況】

青文字はコマ単位、茶文字は時間単位での予約となります。

2021年4月 実験室 (2-303-2F-9)

学内行事等を優先的させていただく場合がございますのでご了承ください。

月	火	水	木	金	土	日
29	30	31	1 1限(8:40~10:10) 言語文化科目(助教 太郎)	2 4限(14:50~18:10) プログラミング演習(教授 一郎)	3	4
5 1限(8:40~10:10) 言語文化科目(講義室運用ユーザー) 3限(13:00~16:20) 基礎化学熱力学(力学次郎)	6 2限(10:30~12:00) 微分積分学・同演習A(教員 花子) 18:00~19:00 大学祭実行委員会 定例会(大学 三郎)	7 1限(8:40~10:10) 電気情報工学入門 I (工学次郎) 3限(13:00~16:20) 基礎化学熱力学(力学次郎)	8 1限(8:40~10:10) 言語文化科目(講義室運用ユーザー)	9 4限(14:50~18:10) プログラミング演習(教授 一郎)	10	11
12 1限(8:40~10:10) 言語文化科目(講義室運用ユーザー) 3限(13:00~16:20) 基礎化学熱力学(力学次郎)	13 3限(13:00~14:30) 微分積分学・同演習A(教員 花子) 18:00~19:00 大学祭実行委員会 定例会(大学 三郎)	14 3限(13:00~16:20) 基礎化学熱力学(力学次郎)	15 1限(8:40~10:10) 言語文化科目(講義室運用ユーザー)	16 4限(14:50~18:10) プログラミング演習(教授 一郎)	17	18
19 1限(8:40~10:10) 言語文化科目(講義室運用ユーザー) 3限(13:00~16:20) 基礎化学熱力学(力学次郎)	20 3限(13:00~14:30) 微分積分学・同演習A(教員 花子) 18:00~19:00 大学祭実行委員会 定例会(大学 三郎)	21 3限(13:00~16:20) 基礎化学熱力学(力学次郎)	22 1限(8:40~10:10) 言語文化科目(講義室運用ユーザー)	23 4限(14:50~18:10) プログラミング演習(教授 一郎)	24	25
26 1限(8:40~10:10) 言語文化科目(講義室運用ユーザー) 3限(13:00~16:20) 基礎化学熱力学(力学次郎)	27 3限(13:00~14:30) 微分積分学・同演習A(教員 花子) 18:00~19:00 大学祭実行委員会 定例会(大学 三郎)	28 3限(13:00~16:20) 基礎化学熱力学(力学次郎)	29	30 4限(14:50~18:10) プログラミング演習(教授 一郎)	1	2

講義室予約運用者が貸出不可日に設定した日は背景色が黄色で表示され、備考欄に貸出不可の理由が表示されます。
利用者による仮予約は行えません。

日付をクリックすると週単位の予約状況画面が表示されます。
(2-4-2. 室の利用状況を週単位で表示する 参照)

休日は背景がピンクで表示されます。
利用者による仮予約は可能です。

2-6. 室を本予約する

室の予約を行います。

【予約画面】

The screenshot shows a reservation form for room 2-801-2F-195. The form is divided into several sections: Room Basic Information, Lecture Room Information, Reservation Content, and Applicant Information. A red dashed box highlights the 'Reservation Content' section, which includes fields for reservation date, room type, reservation method, start/end times, purpose, and user details. Two callout boxes provide instructions: ① points to the 'Reservation Content' section, and ② points to the '登録' (Register) button at the bottom right.

室基本情報			
室ID	2-801-2F-195	配置図	平面図
室名称	E-E-212 会議室 (旧名称: H-243-1)		
室呼称番号	E-212-1		
区分	ID1: 教育研究基盤	用途	25. 部局等共用(共通の会議室・倉庫等) スペース
集計除外	-		
面積	163m ²	建築年	2018年

講義室情報			
室用途	講義室(前・後期)	その他(理由)	
プロジェクト	-	スクリーン	-
その他		取容人数	人
		試験定員	人

**① 予約内容情報を入力する
(2-6-1. 本予約の内容を入力する)**

予約内容

予約日: 2021-09-16

コマの種類: 通常 休講 補講

予約方法: 時間で予約 コマで予約

開始時間: 7 : 00

終了時間: 22 : 00

利用目的: 授業(時間割) セミナー(教育・研究) 会議・研修(教員・事務) 課外活動(学生) 自習(学生) その他(保守工事修理等)

公開: 公開 非公開

利用目的(講義名等): 200文字以内

備考: 2000文字以内

使用者名: 人文社会科学系庶務係

公開: 公開 非公開

利用人数: 0~999999 人

公開: 公開 非公開

運用者情報	
氏名	人文社会科学系庶務係
部局	
所属課	
係・講座	
連絡先	地球社会統合科学府等庶務係/貝塚地区総務課庶務係
伝達事項	

添付ファイル

表示名: _____ サイズ: _____

登録ボタンをクリックす

削除 登録 キャンセル

《画面項目》

項 目	説 明
室基本情報	室名称、区分、用途、面積等の室に関する基本的な情報を表示します。
講義室情報	用途や設備に関する情報を表示します。
予約内容情報	予約内容を入力します。
運用者情報	室の運用者に関する情報を表示します。
添付ファイル	添付ファイルがある場合に一覧表示します。
配置図ボタン	配置図ダイアログを表示します。
平面図ボタン	平面図ダイアログを表示します。
登録ボタン	入力した内容で登録し、当該画面を閉じます。
キャンセルボタン	入力した内容を破棄して当該画面を閉じます。
削除ボタン	当該仮予約を削除します。 (自分の仮予約を編集時のみ表示されます)

2-6-1. 本予約の内容を入力する

本予約の入力内容について説明します。

【予約画面】

予約内容
🔄 繰り返し予約

予約日

コマの種類

 通常 休講 補講

予約方法

 時間で予約 コマで予約

開始時間

 :

終了時間

 :

利用目的

 授業（時間割） セミナー（教育・研究） 会議・研修（教員・事務） 公開 非公開
 課外活動（学生） 自習（学生） その他（保守工事修理等）

利用目的（講義名等）

 公開 非公開

備考

 公開 非公開

使用者名

 公開 非公開

利用人数

 人
 公開 非公開

≪画面項目≫

項目名	I/O	説明
繰り返し予約	ボタン	繰り返し予約ダイアログを表示します。 (2-6-2. 繰り返し予約ダイアログ)
予約日	必須	予約日を入力します。
休講・補講	選択	通常・休講・補講から選択します。
予約方法	選択	時間で予約・コマで予約から選択します。
開始/終了時間	必須	時間で予約時に開始時間と終了時間を入力します。
時間割・開始/終了コマ	必須	コマで予約時に時間割、開始コマと終了コマを入力します。
利用目的	選択	利用目的を選択し、それを公開/非公開するかを選択します。
利用目的(講義名等)	必須	利用目的(講義名等)を入力し、それを公開/非公開するかを選択します。
備考	任意	備考を入力し、それを公開/非公開するかを選択します。
使用者名	必須	使用者名を入力し、それを公開/非公開するかを選択します。
利用人数	任意	利用人数を入力し、それを公開/非公開するかを選択します。

2-6-2. 繰り返し予約ダイアログ

① 予約の必要事項を入力します

繰り返し予約

予約室

①	②	取容人数(人)	試験定員(人)	面積(m ²)	✕
③	伊都 / イースト1・2号館 / 2階 / 195			163	✕
	2-801-2F-195 E-E-212 会議室 (旧名称: H-243-1)				

+ ※室追加

予約日

年度 学期 期間を予約開始日~終了日にコピーする

予約開始日 終了日

繰り返し設定

月 火 水 木 金 土 日 平日のみ 休日を含む 休日のみ

予約内容

予約方法

時間で予約 コマで予約

開始時間 : 終了時間 :

利用目的

授業 (時間割) セミナー (教育・研究) 会議・研修 (教員・事務) 公開 非公開
 課外活動 (学生) 自習 (学生) その他 (保守工事修理等)

利用目的 (講義名等)

公開 非公開

備考

公開 非公開

使用者名

公開 非公開

利用人数

取容人数 試験定員 人数指定 人 公開 非公開

カリキュラム

② 予約したい日にチェックします

予約日個別指定

予約指定日

2021年9月13日(月) 2021年9月14日(火) 2021年9月15日(水) 2021年9月16日(木) 2021年9月17日(金)
 2021年9月21日(火) 2021年9月22日(水) 2021年9月24日(金)

③ 登録ボタンをクリックしま

《画面項目:予約室》

項目名	I/O	説明
「i」	ボタン	室情報ダイアログを表示します。
団地/棟/階/室番号	表示	団地/棟/階/室番号を表示します。
室ID	表示	室IDを表示します。
室名称	表示	室名称を表示します。
収容人数	表示	収容人数を表示します。
試験定員	表示	試験定員を表示します。
面積	表示	面積を表示します。
「x」	ボタン	当該行の室を削除します。
「+」	ボタン	詳細検索ダイアログを表示して室を追加します。

《画面項目:予約日》

項目名	I/O	説明
年度	選択	室情報ダイアログを表示します。
学期	選択	団地/棟/階/室番号を表示します。
期間を予約開始日～終了日にコピーする	ボタン	指定された年度+学期の開始日と終了日を予約開始日と終了日にコピーします。。
予約開始日	選択	室名称を表示します。
予約終了日	選択	収容人数を表示します。
繰り返し設定(曜日)	チェック	繰り返し予約の対象となる曜日をチェックします。(複数選択可)
繰り返し設定(休日予約)	選択	繰り返し予約の対象となるのが平日のみ/休日を含む/休日のみから選択します。

《画面項目:予約内容》

項目名	I/O	説明
予約方法	選択	時間で予約・コマで予約から選択します。
開始/終了時間	必須	時間で予約時に開始時間と終了時間を入力します。
時間割・開始/終了コマ	必須	コマで予約時に時間割、開始コマと終了コマを入力します。
利用目的	選択	利用目的を選択し、それを公開/非公開するかを選択します。
利用目的(講義名等)	必須	利用目的(講義名等)を入力し、それを公開/非公開するか選択します。
備考	任意	備考を入力し、それを公開/非公開するか選択します。
使用者名	必須	使用者名を入力し、それを公開/非公開するか選択します。
利用人数	任意	利用人数を入力し、それを公開/非公開するかを選択します。

2-7. 各種システム設定を行う

運用者情報等や仮予約通知設定等の各種システム関連の設定を行います。

【システム設定】

システム設定

編集

運用者設定

連絡先 施設部 施設管理課 施設活用係
担当者名：施設 太郎
内線番号：9999

伝達事項 学内行事等を優先的させていただく場合がございますのでご了承ください。

編集

仮予約通知設定

日毎通知 受信しない
複数の仮予約を1通のメールにまとめ、以下に設定する「日毎通知時刻」に通知します。

日毎通知時刻 8:00

即時通知 受信しない
仮予約が行われる度に通知します。

送信E-mail kougiunyou01@xxxxx.xx.xx

Cc

《画面項目》

項目名	I/O	説明
運用者設定:編集	ボタン	運用者設定ダイアログを表示します。
連絡先	表示	運用者の連絡先を表示します。
伝達事項	表示	運用者の伝達事項を表示します。
仮予約通知設定:編集	ボタン	仮予約通知設定ダイアログを表示します。
日毎通知	表示	毎日通知を受信するかを表示します。 受信する場合、複数の仮予約を1通のメールにまとめ、以下に設定する「日毎通知時刻」に通知します。
日毎通知時刻	表示	毎日通知を受信する場合の時刻を表示します。
即時通知	表示	仮予約が行われる度に通知するかを表示します。
送信 E-mail	表示	送信 E-mail を表示します。
Cc	表示	Cc を表示します。

2-7-1. 運用者情報を設定する

運用者情報を設定します。ここで設定された内容が利用者の仮予約時等に表示されます。

【運用者設定】

✎ 運用者設定 ×

連絡先

施設部 施設管理課 施設活用係
担当者名：施設 太郎
内線番号：9999

伝達事項

学内行事等を優先的させていただく場合がございますのでご了承ください。

《画面項目》

項目名	I/O	説明
連絡先	任意	運用者の連絡先を入力します。
伝達事項	任意	利用者への伝達事項を入力します。
登録	ボタン	入力された内容で登録する。
キャンセル	ボタン	入力された内容を破棄して当該ダイアログを閉じます。

2-7-2. 仮予約の通知を設定する

仮予約通知情報を設定します。ここで設定された内容で仮予約発生時の運用者への通知が行われます。

【仮予約通知設定】

✎ 仮予約通知設定 ✕

日毎通知
 受信する 受信しない
複数の仮予約を1通のメールにまとめ、以下に設定する「日毎通知時刻」に通知します。

日毎通知時刻
8 : 00

即時通知
 受信する 受信しない
仮予約が行われる度に通知します。

送信E-mail
kougijunyou01@xxxx.xx.xx

Cc
200文字以内

《画面項目》

項目名	I/O	説明
日毎通知	選択	「受信する」を選択すると、複数の仮予約を1通のメールにまとめ、以下に設定する「日毎通知時刻」に通知します。
日毎通知時刻	選択	日毎通知の時刻を入力します。
即時通知	選択	「受信する」を選択すると、仮予約が発生する度に即時通知します。
送信 E-mail	必須	送信 E-mail を入力します。日毎通知および即時通知の設定に応じて通知されるメールの To に設定されます。
Cc	任意	Cc を入力します。日毎通知および即時通知の設定に応じて通知されるメールの Cc に設定されます
登録	ボタン	入力された内容で登録する。
キャンセル	ボタン	入力された内容を破棄して当該ダイアログを閉じます。

第3章 代行入力

3-1. 他の利用者の操作を代行する

管理者によって、被代行者を割り当てられた利用者は、担当する利用者が行うシステムの操作を代行することができます。

操作方法は通常の機能と同じとなりますので、各取扱説明書を参照ください。

【全画面共通メニュー】

九州大学 スペース管理システム
KYUSHU UNIVERSITY SPACE MANAGEMENT SYSTEM VERSION 2.0

室マップ検索 Q 室条件検索 申請・利用状況 インフォメーション 759 スペース管理 利用 太郎 ▾

837 スペース管理 利用 太郎 ▾

- スペース管理(利用者)
- スペース管理(若手研究者のスペース確保状況)
- 講義室予約(利用者)
- 代行入力**
- ログアウト

代行入力をクリックする

【代行入力画面】

代行入力

キーワード 検索

代行	名前	E-mail	所属
<input type="checkbox"/>	教員 太郎	user001@cylinks.co.jp	研究院 / 理学研究院 / 物性物理学・院
<input type="checkbox"/>	教員 次郎	user002@cylinks.co.jp	研究院 / 理学研究院 / 生物科学部門

《画面項目》

項目名	I/O	説明
キーワード	任意	検索用の任意のキーワードを入力します。
検索	ボタン	検索用のキーワードで代行可能なユーザを検索します。
代行	ボタン	代行操作したい利用者にチェックします。
名前	表示	利用者のユーザ名を表示します。
E-mail	表示	利用者の連絡先メールアドレスを表示します。
所属	表示	利用者の所属組織を表示します。

3-2. 代行入力時のメニュー表示

【トップメニュー画面(代行入力時)】



【全画面共通メニュー(代行入力時)】



ログアウトではなく代行者の氏名が表示される

