



九州大学 スペース管理システム
KYUSHU UNIVERSITY SPACE MANAGEMENT SYSTEM VIRSION 2.0

取扱説明書

不動産監守者等入力システム
(運用者マニュアル)

2025年3月

初版

 Design & System Development **サイリンクス株式会社**

目 次

第 1 章 システムを利用する.....	1
1-1. システムにログインする.....	1
1-2. システムのメニュー構成.....	3
1-3. システムからログアウトする.....	4
1-4. インフォメーションを確認する.....	5
1-5. 被代行者を管理する.....	6
1-5-1. 被代行者を追加する.....	7
1-5-2. 被代行者を削除する.....	8
第 2 章 不動産監守者等入力システム.....	9
2-1. 室情報を管理する.....	9
2-1-1. 室情報を編集する.....	10
2-1-2. 室情報を CSV 形式でダウンロードする.....	12
2-1-3. 室情報を CSV 形式でアップロードする.....	13
2-1-4. 室を詳細検索する.....	14
2-2. 室をマップで検索する.....	15
2-2-1. 平面図を操作する.....	17
2-3. 各種帳票を印刷／CSV ダウンロードする.....	18
2-3-1. 印刷時の警告.....	18
2-3-2. 印刷画面の操作.....	19

はじめに

本書は九州大学 スペース管理システム(以下、本システム)の操作方法について説明します。

本システムは Web ベースで施設の検索、利用状況の紹介、利用申請、講義室の利用状況紹介等に関するサービスを提供するシステムです。

本システムは以下の機能より構成されます。

① スペース管理システム

各部署、教授等が占有的に使用する施設の検索、利用状況、申請機能を提供します。

② 講義室予約システム

講義室・会議室の検索、利用状況、予約機能を提供します。

③ レンタルスペース公募システム

レンタルスペースの検索、利用状況、公募機能の紹介を提供します。

④ エネルギー管理システム

各部署のエネルギー使用量を入力・管理する機能を提供します。

本システムは以下のクライアント環境で動作します。

Microsoft Edge	88 ~
Google Chrome	88 ~
Mozilla Firefox	86 ~
Safari	

【問い合わせ先】

施設部 施設管理課 施設マネジメント係
TEL 092-802-2072

【エネルギー管理システム問い合わせ先】

施設部 施設管理課 環境マネジメント係
TEL 092-802-2072

システムの中の入力項目について

特に記載がない限り、入力項目の入力規則は以下の表に従います。

入力項目	文字種	最大入力数
ユーザ ID	半角英数字、およびハイフン	32 文字
パスワード	半角英数字	32 文字
E メールアドレス	半角英数字、およびハイフン、ピリオド、@	2000 文字
電話番号	半角数字、およびハイフン	2000 文字
カナ名	全角カナ	2000 文字
番号、数量、人数等	半角数字	-
ID、コード等	半角英数字	32 文字
名称、標題等	制限無し	2000 文字
利用目的等、複数行入力項目	制限無し	2000 文字

※文字数のカウントは全角、半角を区別しません。

第1章 システムを利用する

1-1. システムにログインする

以下の URL にアクセスします。

<https://rent.facility2.kyushu-u.ac.jp/>

※通信プロトコルは https で行われます。http でアクセスしても
ページの表示は行われませんのでご注意ください。

【ログイン画面 (シングルサインオン)】

九州大学 Kyushu University SSO system
シングルサインオンシステム

SSO-KID

Password

このサービスへの属性送信の同意を取り消します。

Login

九州大学全学共通ID(SSO-KID)でログイン・サインインして下さい。

【トップメニュー画面】

九州大学 スペース管理システム
KYUSHU UNIVERSITY SPACE MANAGEMENT SYSTEM VERSION 2.0

財務 太郎

スペース管理(利用者)

講義室予約(利用者)

レンタルスペース公募(利用者)

オンラインマニュアル

代行入力

被代理人

ログアウト

【代行入力画面】

【代行入力画面】

任意の運用者ユーザを選択します。

代行	氏名	E-mail	所属
	不動産監守者等 試験用運用者		財務部 / 財務部資産活用課 / 運用係
	不動産監守者等 試験用管理者		財務部 / 財務部資産活用課 / 運用係

※ シボレス認証でログインした後に、運用者の操作権限を付与されたユーザのみ
トップ画面で代行入力ボタンが表示され、代行入力が可能です。

【管理者画面】

九州大学 スペース管理システム
KYUSHU UNIVERSITY SPACE MANAGEMENT SYSTEM VERSION 2.0

不動産監守者等 試験用運用者
財務 太郎が代行中。

不動産監守者等(運用者)

オンラインマニュアル

被代行入力者

財務 太郎

選択した運用者ユーザで
操作を行えます

代行を行っている元ユーザに戻ります。

1 - 2. システムのメニュー構成

メニュー構成を説明します。

【利用者:メニュー部(画面上部)】

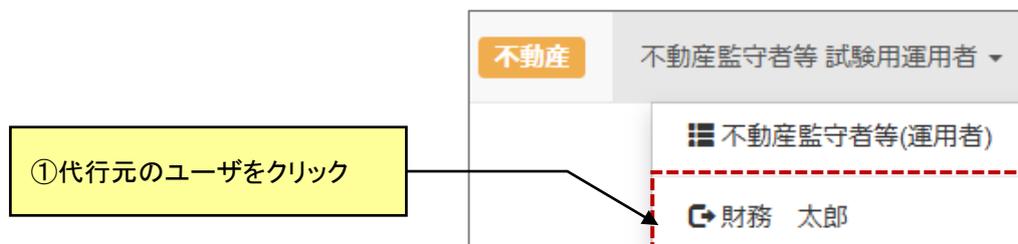


機能名	説明
室情報管理	室情報管理画面に遷移します。 (2-1. 室情報を管理する 参照)
室マップ検索	室マップ検索画面に遷移します。 (2-2. 室をマップで検索する 参照)
帳票出力	帳票出力画面に遷移します。 (2-3. 各種帳票を印刷/CSVダウンロードする 参照)
インフォメーション	インフォメーションを確認します。 掲載中のインフォメーションがあれば、アイコン「  」が表示されます。 (1-4. インフォメーションを確認する 参照)

1-3. システムからログアウトする

システムからログアウトします。ログアウト後はトップページ画面に遷移します。この時、シングルサインオン認証時の情報は保持されますので再度認証する必要がありません。

【全画面共通メニュー(右上部)】



【トップメニュー画面】



1-4. インフォメーションを確認する

システム管理者からのインフォメーションを確認します。

【インフォメーション画面】

🕒 インフォメーション		
キーワード	🔍 検索	
🕒 2021年1月5日(火)	センター2号館の大規模改修について 工事期間：2021年1月19日～2021年3月31日 一部の室及び講義室の利用ができなくなります。	システム 管理者
🕒 2021年3月1日(月)	メンテナンス作業によるシステム停止 【停止期間】 2021年3月25日 20:00 ～ 翌8:00 【対象システム】 スペース管理：室の利用申請 等 ... [全文を読む]	システム 管理者

本文が長い場合、展開←→要約できます。

メンテナンス作業によるシステム停止 【停止期間】 2021年3月25日 20:00 ～ 翌8:00 【対象システム】 スペース管理：室の利用申請 等 ... [全文を読む]	
メンテナンス作業によるシステム停止 【停止期間】 2021年3月25日 20:00 ～ 翌8:00 【対象システム】 スペース管理：室の利用申請 等 講義室予約：講義室の利用状況閲覧、予約 等 レンタルスペース公募：レンタルスペース公募への応募 等 [要約に戻る]	

1-5. 被代行者を管理する

不動産監守者等運用者を代行操作するユーザの追加と削除を行います。

運用者機能を複数のユーザで共有、または異動や退職等で他のユーザに引き継ぐ場合に使用します。

被代行者入力者

キーワード

削除	氏名	E-mail	所属
<input type="button" value="削除"/>	運用 花子	unyou01@xxxxx.xx.xx	工学部等事務部 / 工学部等教務課 / 専門員
<input type="button" value="削除"/>	利用 太郎	riyou01@xxxxx.xx.xx	工学部等事務部 / 工学部等教務課 / 教務係

《画面項目》

項目名	I/O	説明
キーワード	任意	検索用のキーワードを指定します。1つのみ指定可能で部分一致で検索します。
検索	ホ`タ	指定された検索条件で検索します。
新規登録	ホ`タ	新たに被代行者を登録します。 (1-5-1. 被代行者を追加する 参照)
削除	ホ`タ	被代行者を削除します。 (1-5-2. 被代行者を削除する 参照)
氏名	表示	被代行者の氏名を表示します。
E-mail	表示	被代行者の連絡先 E-mail を表示します。
所属	表示	被代行者の所属を表示します。

1-5-1. 被代行者を追加する

被代行入力者

キーワード Q 検索

+ 新規登録

Q ユーザ検索

キーワード

所属組織

部局

所属課

係・講座

Q 検索 « < 1 > » 1件中、1行目から1行を表示中

	氏名	所属
+	事務 三郎	施設部 / 施設部施設管理課 / 施設マネジメント係

✕ 閉じる

《画面項目》

項目名	I/O	説明
キーワード	任意	検索用のキーワードを指定します。1つのみ指定可能で部分一致で検索します。
部局	選択	検索したい部局を指定します。
所属課	選択	検索したい所属課を指定します。
係・講座	選択	検索したい係・講座を指定します。
検索	ボタン	指定された検索条件で検索します。
+	ボタン	ユーザを被代行者に追加します。
氏名	表示	被代行者の氏名を表示します。
所属	表示	被代行者の所属を表示します。
閉じる	ボタン	ユーザ検索画面を閉じます。

1-5-2. 被代行者を削除する

削除	氏名	E-mail	所属
<input checked="" type="checkbox"/>	運用 花子	unyou01@xxxxx.xx.xx	工学部等事務部 / 工学部等教務課 / 専門員
<input type="checkbox"/>	利用 太郎	riyou01@xxxxx.xx.xx	工学部等事務部 / 工学部等教務課 / 教務係



削除確認 ×

1件のデータを削除します。削除したデータは復元できません。削除を実行しますか？

《画面項目》

項目名	I/O	説明
はい	ボタン	被代行者を削除します。
いいえ	ボタン	被代行者を削除せず、削除確認画面を閉じます。

第2章 不動産監守者等入力システム

2-1. 室情報を管理する

室に関する不動産監守者等情報、運用者情報を設定します。

【室情報管理】

室情報管理									
キーワード		Q 検索		詳細検索...		◀ 1 ▶		2件中、1行目から2行を表示中	
操作	団地/棟/階/室番号	区分	運用者	面積(m ²)	監守者	警備主任	火気取扱責任者	総括責任者	
	室ID	室名称	用途		補助監守者	警備員	防火防災管理者	目的種別	
編集	箱崎 / 事務局本館 / 1階 / 1		ID6: 跡地暫定スペース		不動産監守者等 試験用運用者	統合移転推進部 統合移転推進課長	統合移転推進部 統合移転推進課長	調整係長	事務局長
	1-1-1F-1	情報企画課室	01 箱崎サテライト	82	統合移転推進課長 補佐	統合移転推進課長 補佐	統合移転推進部長	一般管理	
編集	伊都 / / ブリック 2号館 / 2階 / 15		ID4: 全学支援		不動産監守者等 試験用運用者	動作試験用職名 1	財務 三部	財務 五部	財務 雪子
	2-504-2F-15	204 施設部施設管理課	01 事務局・学部等事務室・推進室等	62	動作試験用職名 2	財務 四部	財務 花子	一般管理	

《画面項目》

項目名	I/O	説明
キーワード	任意	ユーザ検索用のキーワードを指定します。1つのみ指定可能で部分一致で検索します。一覧上に表示されている項目が検索対象項目です。
検索	ボタン	指定された検索条件で検索します。
詳細検索	ボタン	詳細検索ダイアログを表示します。
編集	ボタン	当該ユーザを選択した状態で編集ダイアログを表示します。
団地/棟/階/室番号	表示	団地/棟/階/室番号を表示します。
室ID	表示	室IDを表示します。
室名称	表示	室名称を表示します。
区分	表示	区分を表示します。
用途	表示	用途を表示します。
運用者	表示	室の運用者を表示します。
面積	表示	面積を表示します。
監守者～総括者	表示	不動産監守者等の入力情報を表示します。
目的種別	表示	目的種別を表示します。

2-1-1. 室情報を編集する

室情報の編集を行います。

【室情報:編集】

✎ 室情報 ×

室基本情報

室ID	1-1-1F-1	配置図	平面図
室名称	情報企画課室		
区分	ID6: 跡地暫定スペース	用途	01.箱崎サテライト
面積	82m ²	建築年	1925年

不動産監守者等 ※職名が役職指定であれば氏名は入力省略可

監守者の職名	統合移転推進部 統合移転推進課長	監守者の氏名	200文字以内
補助監守者の職名	統合移転推進課長 補佐	補助監守者の氏名	200文字以内
警備主任(不動産監守者)の職名	統合移転推進部 統合移転推進課長	警備主任(不動産監守者)の氏名	200文字以内
警備員(不動産補助監守者)の職名	統合移転推進課長 補佐	警備員(不動産補助監守者)の氏名	200文字以内
火気取締責任者の職名	調整係長	火気取締責任者の氏名	200文字以内
防火・防災管理者の職名	統合移転推進部長	防火・防災管理者の氏名	200文字以内
総括者の職名	事務局長	総括者の氏名	200文字以内

目的種別
一般管理 ▼

入力者: 施設 太郎 (2025/3/14)

運用者情報

氏名	不動産監守者等 試験用運用者
部局	財務部
所属課	財務部資産活用課
係・講座	運用係

入力者: 施設 太郎 (2025/3/14)

《画面項目:室基本情報》

項目名	I/O	説明
室 ID	表示	室 ID を表示します。
配置図	ボタン	建物の位置を配置図に表示します。
平面図	ボタン	室の位置を平面図に表示します。
室名称	表示	室の名称を表示します。
区分	表示	室の区分を表示します。
用途	表示	室の用途を表示します。
面積	表示	室の面積を表示します。
建築年	表示	室の建築年を表示します。

《画面項目:不動産監守者等》

項目名	I/O	説明
～の職名	任意	不動産監守者等情報の職名を入力します。
～の氏名	任意	不動産監守者等情報の氏名を入力します。 職名が役職指定であれば省略可能です。
目的種別	選択	目的種別を指定します。

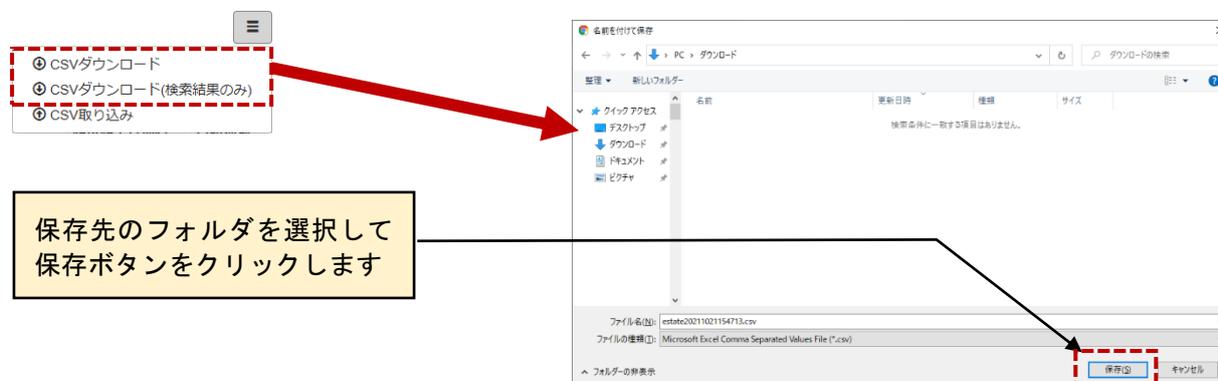
《画面項目:運用者情報》

項目名	I/O	説明
氏名	表示	運用者の氏名を表示します。
部局	表示	運用者が所属する組織の部局を表示します。
所属課	表示	運用者が所属する組織の所属課を表示します。
係・講座	表示	運用者が所属する組織の係・講座を表示します。

2-1-2. 室情報を CSV 形式でダウンロードする

室情報を CSV 形式でダウンロードします。

(検索結果のみ)は、キーワード検索や詳細検索にヒットした室のみダウンロードします。



2-1-3. 室情報を CSV 形式でアップロードする

室情報を CSV 形式でアップロードし、システムに取り込みます。

① CSVダウンロード
① CSVダウンロード(検索結果のみ)
① CSV取り込み

① 選択ダイアログを表示します

② 任意のファイルを選択し、開くボタンをクリックします

③ 登録ボタンをクリックすると、CSV ファイルからデータを取り込みます。

2-1-4. 室を詳細検索する

【検索条件】

△ 詳細検索 ×

団地
棟

階
室ID (団地番号-棟番号-階名称F-室番号)

室名称
目的種別

未入力室

監守者 補助監守者
 警備主任 警備員
 火気取扱責任者 防火防災管理者 総括者

キーワード

《画面項目》

項目名	I/O	説明
団地	選択	指定した団地の室を検索します。
棟	選択	指定した棟の室を検索します。 団地を変更すると選択内容が変化します。
階	選択	指定した階の室を検索します。 棟を変更すると選択内容が変化します。
室 ID	任意	室 ID を半角英数字で指定します。 「団地番号・棟番号・階名称 F・室番号」の形式で、階名称と室番号にはワイルドカード「*」を指定できます。 例) 2-603-1F-* → 伊都、ウエスト1号館、1階の全室(2-603-1Fも可) 例) 2-603-*F-* → 伊都、ウエスト1号館の全室
室名称	任意	指定した文字列で、室名称を部分一致検索します。
目的種別	選択	指定した目的種別で室を検索します。
未入力室	チェック	チェックした項目の職名と氏名がいずれも空欄の室を検索します。
キーワード	チェック	指定したキーワードで不動産監守者等項目および団地、棟、階の名称を部分一致検索します。室 ID も指定できます。

2-2. 室をマップで検索する

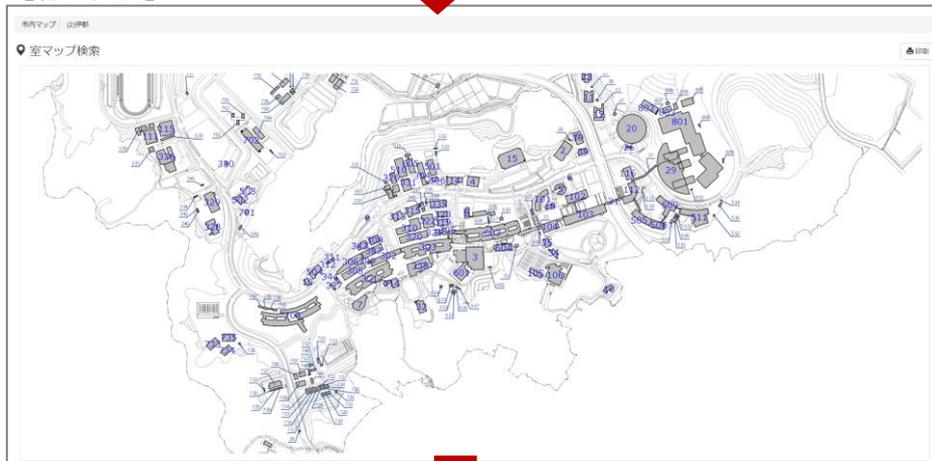
マップ機能から市内マップ→棟配置図→階選択→平面図とドリルダウンで検索します。



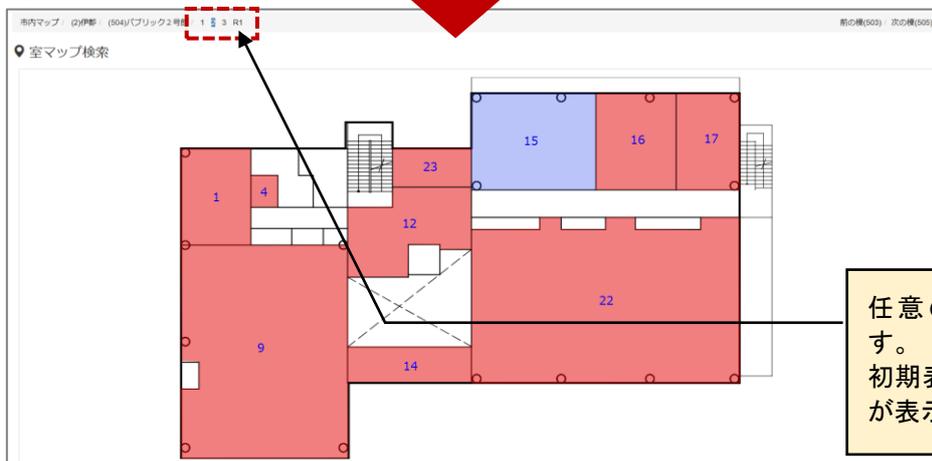
【市内マップ】



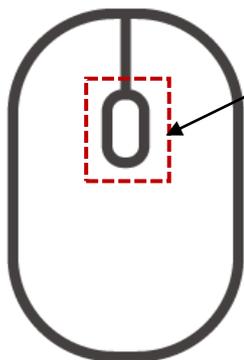
【棟配置図】



【フロア平面図】

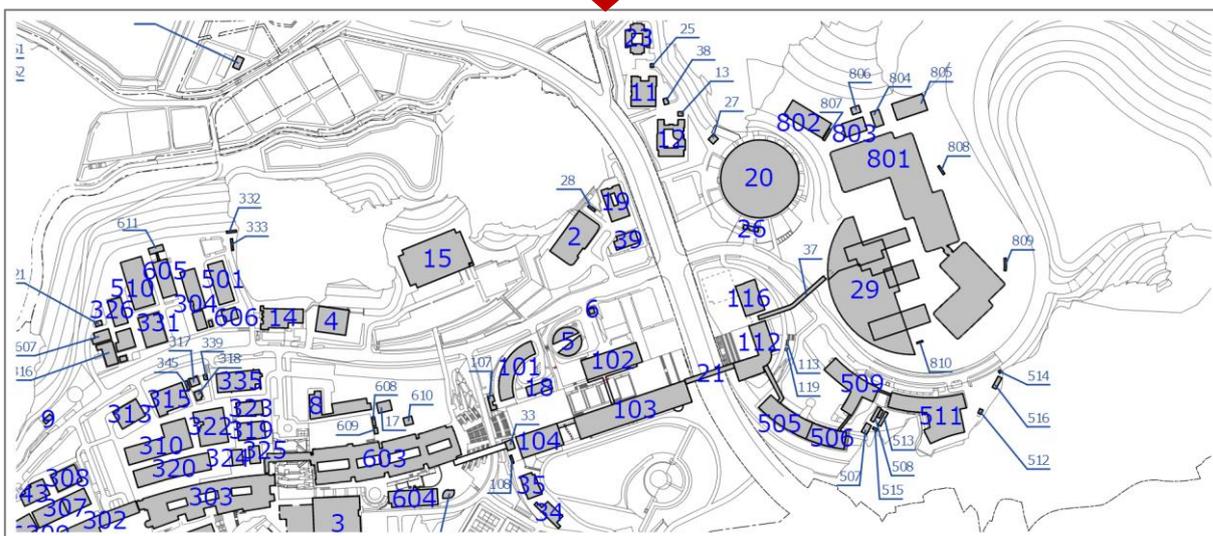
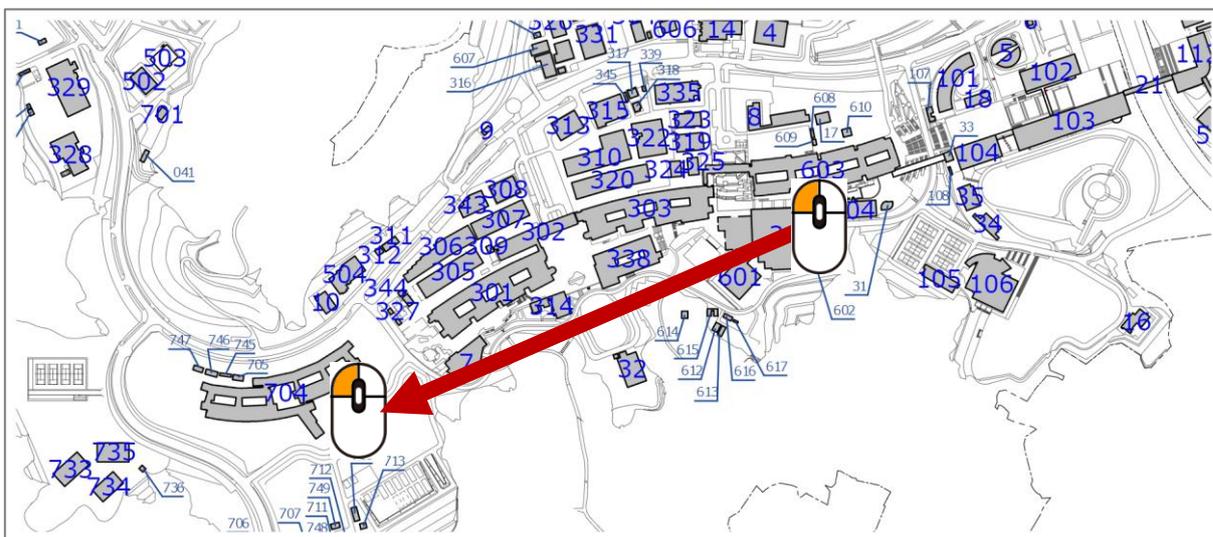


【マウスによるマップの拡大/縮小】



マウスのホールを前後に回すことでマップの拡大/縮小が行えます。
マウスの機種や設定によって前後に回した際の拡大/縮小の挙動が逆になる場合があります。

【ドラッグによるマップのスクロール】



2-2-1. 平面図を操作する

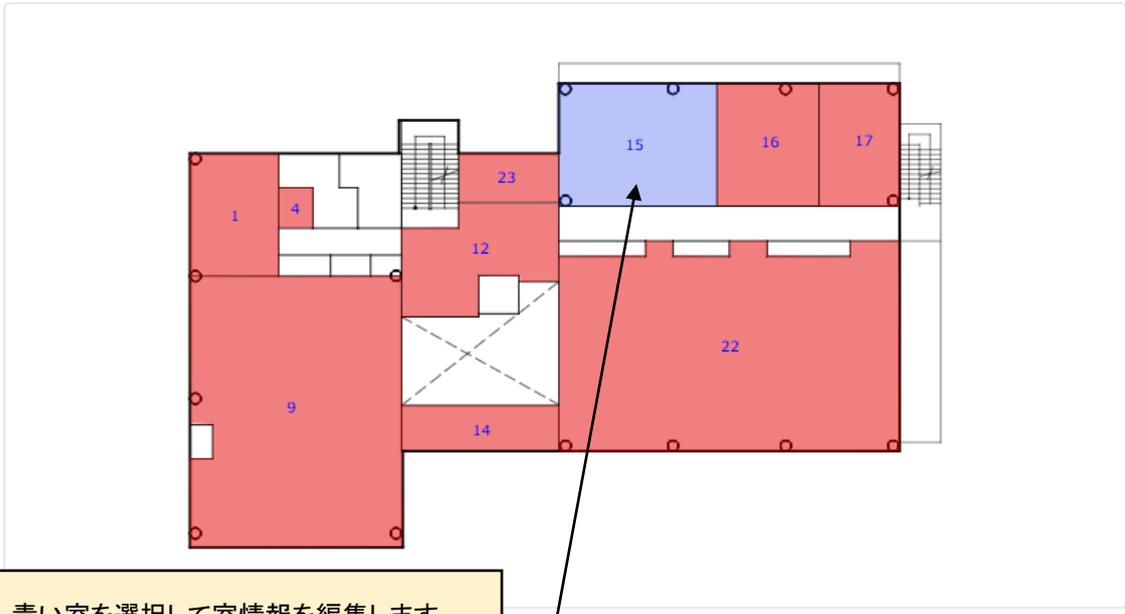
【フロア平面図】

任意の階を選択できます。

前/次の棟を表示します。

市内マップ / (2)伊都 / (504)パブリック2号館 1 2 3 R1 前の棟(503) / 次の棟(505)

📍 室マップ検索



青い室を選択して室情報を編集します。
赤い室の室情報は閲覧のみできます。
(2-1-1. 室情報を編集する 参照)

2-3. 各種帳票を印刷／CSVダウンロードする

各種帳票を印刷および CSV 形式でダウンロードします。

【帳票一覧】

☰ 帳票出力			
表番号	帳票名	印刷	CSV
表 1	不動産監守（事務局）	<input type="button" value="印刷"/>	<input type="button" value="CSV"/>
表 2	不動産監守（部局）	<input type="button" value="印刷"/>	<input type="button" value="CSV"/>
表 3	防火管理（事務局）	<input type="button" value="印刷"/>	<input type="button" value="CSV"/>
表 4	防火管理（部局）	<input type="button" value="印刷"/>	<input type="button" value="CSV"/>

《画面項目》

項目名	I/O	説明
表番号	表示	表番号を表示します。
帳票名	表示	帳票名を表示します。
印刷	ボタン	罫線等で体裁を付けた印刷用の画面を新しいタブで表示します。 管理する室が 1000 件を超える場合、警告が表示されます。 (2-3-1. 印刷時の警告 参照) (2-3-2. 印刷画面の操作 参照)
CSV	ボタン	帳票に出力する各項目を CSV 形式でダウンロードします。

2-3-1. 印刷時の警告

印刷画面に表示する室が多い場合、利用中の環境によりブラウザがメモリ不足等のエラーを起こす恐れがあるため、1000 件超の室を表示する際には警告ダイアログが表示されます。

【警告ダイアログ】

⚠ 確認 ×

データ件数が1000件を超えます。印刷画面を表示または印刷するとメモリ不足等のエラーが発生する恐れがあります。

印刷画面を表示しますか？

2-3-2. 印刷画面の操作

印刷画面は、ブラウザの印刷画面でプリンタまたは PDF に出力できます。

また、全選択後コピー＆ペーストで罫線を保持したまま表計算ソフトに貼り付けることもできます。

【印刷画面】

不動産監守（事務局）

監守区域						監守者及び補助監守者				運用者
建物No	地区	区分	建物の名称	階	室名等	監守者の職名	監守者氏名	補助監守者の職名	補助監守者氏名	
1	前崎	建物	事務局本館	1	情報企画課室	統合移転推進部 統合移転推進課長		統合移転推進課長 補佐		不動産監守者等 試験用運用者
504	伊都	建物	パブリック2号館	2	204 施設部施設管理課	動作試験用職名1	財務 太郎	動作試験用職名2	財務 次郎	不動産監守者等 試験用運用者

【表計算ソフトへの貼り付け】

不動産監守（事務局）

監守区域						監守者及び補助監守者				運用者
建物No	地区	区分	建物の名称	階	室名等	監守者の職名	監守者氏名	補助監守者の職名	補助監守者氏名	
1	前崎	建物	事務局本館	1	情報企画課室	統合移転推進部 統合移転推進課長		統合移転推進課長 補佐		不動産監守者等 試験用運用者
504	伊都	建物	パブリック2号館	2	204 施設部施設管理課	動作試験用職名1	財務 太郎	動作試験用職名2	財務 次郎	不動産監守者等 試験用運用者

①印刷画面で Ctrl+A を押下しハイライト表示にした後、Ctrl+C を押下してクリップボードにコピーする。

A1 : × ✓ fx 不動産監守（事務局）

監守区域						監守者及び補助監守者				運用者
建物No	地区	区分	建物の名称	階	室名等	監守者の職名	監守者氏名	補助監守者の職名	補助監守者氏名	
1	前崎	建物	事務局本館	1	情報企画課室	統合移転推進部 統合移転推進課長		統合移転推進課長 補佐		不動産監守者等 試験用運用者
504	伊都	建物	パブリック2号館	2	204 施設部施設管理課	動作試験用職名1	財務 太郎	動作試験用職名2	財務 次郎	不動産監守者等 試験用運用者

②表計算ソフトを開き、任意のセルを選んで Ctrl+V を押下する。