

代行入力について

施設の利用登録（スペース管理システムへの入力）は、室を利用する教員自ら入力することを原則としていますが、教員の長期出張等を考慮し、教員の代行者による入力（代行入力）も可能としています。（代行入力を行うには、事前に「スペース管理システム代行入力依頼申請書」の提出が必要です。）

なお、代行入力された申請は仮申請となりますので、必ず**教員本人による確認（申請の承諾）**が必要です。

※「スペース管理システム代行入力依頼申請書」は以下のURLに掲載しております。

<https://rent.facility.kyushu-u.ac.jp/help/user/?rel=20180322>

ページ下の「代行入力依頼申請書」から様式をダウンロードしてください。

