様式１

令和　　 年　　月　　日

スペース管理システム代行入力依頼申請書

施設部長　殿

所　属

　　　　 教員名 印

内線番号

スペース管理システム「施設の利用登録」を下記の者に代行入力を委託します。また、代行者に「施設の利用登録」に必要な情報を代行者に引き継ぐとともに、代行申請後にシステムから通知される「施設の利用登録」の確認を自ら行います。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | 項目一覧 |
| 利用申請 | | 利用目的 区分・用途の選択  室名称  グループ利用者  室利用組織 |
| 若手研究者 | | 面積：専有または共有  分類と人数：博士課程、ポスドク、助教の各人数 |
| 利用開始希望日 | | 令和　　　年　　月　　日　～ |
| 代行者 | ( フ リ ガ ナ ) |  |
| 氏　　　　　名 | 印 |
| 所属部局・課・部門 |  |
| 職　　　　　名 |  |
| 連　　絡　　先 | 内 線： 　　－  E-mail： |

※ 不明な点や質問等は、施設部施設管理課（伊都（90）－7116、7117）までお問い合わせください。

※ 申請書は施設部施設管理課施設マネジメント係（学内便番号：IW6）まで送付ください。

（以下、施設部　記入欄）

|  |  |
| --- | --- |
| 令和　　年　　月　　日  公印省略  　　上記申請を許可します。  　　　施設部長 | |
| 連　絡　事　項 |  |

2021.7.7版

様式１

令和　○ 年　○月　○日

申請日を記入してください。

スペース管理システム代行入力依頼申請書

施設部長　殿

所　属 　**○○研究院**

　　　　 教員名 **九　大　太　郎** **印**

内線番号 　**伊都-XXXX**

スペース管理システム「施設の利用登録」を下記の者に代行入力を委託します。また、代行者に「施設の利用登録」に必要な情報を代行者に引き継ぐとともに、代行申請後にシステムから通知される「施設の利用登録」の確認を自ら行います。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | 項目一覧 |
| 利用申請 | | 利用目的 区分・用途の選択  室名称  グループ利用者  室利用組織 |
| 若手研究者 | | 面積：専有または共有  分類と人数：博士課程、ポスドク、助教の各人数 |
| 利用開始希望日 | | 令和　　　年　　月　　日　～ |
| 代行者 | ( フ リ ガ ナ ) | **マイダシ　ハナコ** |
| 氏　　　　　名 | **馬　出　　花　子**　　　　　　　**印** |
| 所属部局・課・部門 | **○○研究院　○○部門** |
| 職　　　　　名 | **テクニカルスタッフ** |
| 連　　絡　　先 | 内 線： **伊都**－　**XXXX**  E-mail： **maidashi.hanako.XXX＠m .kyushu-u.ac.jp** |

※ 不明な点や質問等は、施設部施設管理課（伊都（90）－7116、7117）までお問い合わせください。

※ 申請書は施設部施設管理課施設マネジメント係（学内便番号：IW6）まで送付ください。

（以下、施設部　記入欄）

|  |  |
| --- | --- |
| 令和　　年　　月　　日  公印省略  　　上記申請を許可します。  　　　施設部長 | |
| 連　絡　事　項 |  |

2021.7.7版